

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 143 del 19/02/2025

Oggetto: Adesione alla Convenzione Quadro tra Regione Liguria (SUAR) e Marsh S.p.A. aggiudicatario della procedura di gara centralizzata per l'affidamento del Servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale, per un periodo di 36 mesi, con facoltà per la Stazione Appaltante di rinnovo per un periodo massimo di 12 mesi. Proroga tecnica al 31.08.2025.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Emanuela Scioscia (55)
Telefono:	010 563 2320
Email:	emanuela.scioscia@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio S.C. Affari Generali e legali
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamati:

- la legge regionale n.37 del 27.12.2011 art. 24 e s.m.i., che ha modificato e integrato l'articolo 6 della legge n.13 del 09.05.2003, con la quale è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria,
- il D.P.C.M. 30.06.2011 - Stazione Unica Appaltante - in attuazione dell’articolo 13 della legge 13.08.2010 n. 136;
- la Deliberazione della giunta Regionale n. 741 del 15.06.2012 (approvazione delle linee guida per la centralizzazione degli appalti, servizi e le forniture di beni e servizi nell’ambito del territorio regionale attraverso la Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria);
- la L.R. n.2/2021 con la quale sono state disciplinate le funzioni di Regione Liguria quale centrale di committenza, stazione unica appaltante e soggetto aggregatore, con lo scopo di razionalizzare e potenziare il sistema regionale di centralizzazione degli acquisti tramite la Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), prevedendo la cessazione, a far data dal 01.05.2021, delle funzioni di A.Li.Sa. con il passaggio delle attività, da essa precedentemente svolte, alla SUAR stessa;
- la DGR n. 354 del 23.04.2021 con la quale sono state approvate le “modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell’art. 4. comma 11 della L.R. n. 2/2021”;

Visto l’atto dirigenziale:

- n. 215 del 19.03.2021 con il quale è stata disposta l’adesione alla Convenzione tra Regione Liguria (SUAR) e Marsh S.p.A. aggiudicatario della procedura di gara centralizzata per l’affidamento del servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale, per un periodo di 36 mesi,, a partire dalla data dell’ordinativo di fornitura fino al 29.02.2024;

Visto che con nota prot n. 2024-0166376 del 12.02.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 3814 del 15.02.2024, con la quale SUAR ha trasmesso il Decreto Dirigenziale n.913 del 09.02.2024, relativo al rinnovo del Servizio di assistenza e consulenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale Rep. 516/2021 alle medesime condizioni contrattuali con la Ditta Marsh S.P.A. per 12 mesi a far data dal 01.03.2024;

Preso atto della nota prot.n.2025-0066320 del 05.02.2025, acquisita agli atti con prot.gen.n. 0004840/25 in pari data, con la quale SUAR ha comunicato che, con Decreto Dirigenziale n. 764-2025 del 05.02.2025, è stato prorogato l’affidamento del Servizio di assistenza e consulenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale Rep. 516/2021 alle medesime condizioni contrattuali con la Ditta Marsh S.P.A. nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, per ulteriori sei mesi, fissando la nuova scadenza al 31.08.2025;



Vista l'annotazione del 06.02.2025 al richiamato prot. gen. n.0004840/25 da parte della S.C. Affari Generali e Legali;

Dato atto che sussistano i presupposti di fatto e di diritto per aderire alla proroga tecnica relativa alla Convenzione Quadro tra Regione Liguria (SUAR) e Marsh S.p.A.,aggiudicatario della procedura di gara centralizzata per l'affidamento del Servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale, per ulteriori 6 mesi, a far data dal 01.03.2025 al 31.08.2025, per un importo totale presunto di € 5.049,81.= IVA esclusa (€ 6.160,77.=IVA 22% inclusa);

Ritenuto di confermare l'Avv. Chiara Moscatelli, Collaboratore Amministrativo Prof.le presso la S.C. Affari Generali e Legali, quale direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, all'art. 16 del D.Lgs n.36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico delle autorizzazione di spesa n.41/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.2523 del 21.01.2025.

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di aderire alla proroga tecnica relativa alla Convenzione Quadro tra Regione Liguria (SUAR) e Marsh S.p.A.,aggiudicatario della procedura di gara centralizzata per l'affidamento del Servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) per gli Enti/Amministrazioni del territorio regionale, per ulteriori 6 mesi, a far data dal 01.03.2025 al 31.08.2025, per un importo totale presunto di € 5.049,81.= IVA esclusa (€ 6.160,77.=IVA 22% inclusa);



2. di confermare l'Avv. Chiara Moscatelli, Collaboratore Amministrativo Prof.le presso la S.C. Affari Generali e Legali, quale direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
4. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
5. di contabilizzare la spesa derivante dal presente atto, di competenza per l'anno 2025, come di seguito precisato:

CONTO	COMPETENZA	Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	IMPORTO TOT. IVA ESCLUSA	IMPORTO TOT. IVA INCLUSA
170 20 150– Premi di assicurazione diversi	01.03.2025 – 31.08.2025	€ 841,63	€ 1.026,79	€ 5.049,81	€ 6.160,77

4. di dare atto che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 2523 del 21.01.2025;
5. di dare atto dell'insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

