Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale LC/102

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Funzionario referente: Loredana Cossu
Telefono: 010 5632300
Email: provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Macroarea amministrativa
S.C. Informatica e Telecomunicazioni
S.C. Bilancio e Contabilità

Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog
E.O. Ospedali Galliera - Genova
ATTO DIRIGENZIALE
N. 1009 del 26/07/2016
Prot.Gen. PG/0019807/16

Oggetto:affidamento, ai sensi dell'art.36, c.2, lettera a), del D.Lgs.50/2016, per in forma esclusiva, alla Santer Reply S.p.A., del servizio di manutenzione ed assistenza per l'anno 2016 dei software AppHeal e GestAMB. CIG ZB51AADCED.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernenti l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n.670 del 23.10.2013, con il quale è stata affidata alla ditta Santer Reply spa, la fornitura di applicativi idonei agli adempimenti in tema di attività libero professionale, ovvero la cd. Piattaforma Appheal, per un importo complessivo pari a € 39.900,00.=, di cui € 12.000,00.=, per l'acquisizione delle licenze e € 27.900,00.=, per installazione, assistenza e integrazioni con erogatori eManager;

considerato che con provvedimento n. 929 del 23.12.2014, questo Ente Ospedaliero ha proceduto all'acquisizione, nei confronti della Santer Reply S.p.A., del modulo di refertazione GestAmb per l'attività svolta in regime di libera professione per un importo pari ad €. 25.000,00.=, IVA esclusa;

considerato, altresì, che, con atto dirigenziale n.38 del 14.01.2016, è stata affidata alla

Santer Reply S.p.A., la fornitura di applicativi idonei agli adempimenti in tema di attività libero professionale, ovvero la cd. Piattaforma Appheal, per un importo complessivo pari ad €. 37.000,00.=, IVA esclusa, per manutenzioni e per help desk base;

preso atto che questo Ente Ospedaliero ha acquisito agli atti, con prot.gen.n.16888 del 20.06.2016, l'offerta della Santer Rply S.p.A.:

- offerta prot.n.SANIT16-0089 del 07.06.2016 relativamente alla manutenzione e al servizio di Help-desk per i software AppHeal (modulo libera professione) e GestAmb (in uso preso gli uffici dedicati alla libera professione), per l'anno 2016;

preso atto che l'importo dei servizi riconosciuti per l'anno 2016 ammontano complessivamente ad €. 19.833,00.=, IVA esclusa, e sono così di seguito suddivisi:

- €. 6.000,00.= help desk base;
- €. 11.000,00.= manutenzione ordinaria software AppHeal e GestAmb;
- €. 2.833,00.= integrazioni ai software in argomento;

visti i pareri favorevoli da parte della S.C. Macroarea Amministrativa e del Direttore del Dip.to di Staff, giusta annotazione posta sulla sopracitata nota prot.gen.n.16888 del 20.06.2016, in quanto tale fornitura è essenziale per ottemperare alle norme sulla tracciabilità dell'ALPI;

vista la dichiarazione, da parte della S.C. Informatica e Telecomunicazioni giusta annotazione al prot.gen.n.16888 del 20.06.2016, attestante l'esclusività dei servizi, sopra citati, effettuati da parte della Santer Reply S.p.A. in quanto è proprietaria dei codici sorgente dei software AppHeal e GestAmb;

preso atto che è decorso il termine della pubblicazione nei termini di cui all'art.216, comma 9, del D.Lgs 50/216, presso il sito dell'Ente;

considerato che con annotazione posta in data 28.06.2016 sulla nota prot.gen.n.16888 del 20.06.2016, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha indicato la dipendente Ornella Mazzetti collaboratore tecnico professionale esperto, presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, quale direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla procedura in oggetto, che sarà nominato ai sensi della normativa vigente;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.50 definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione, giusta annotazione del 28.06.2016 posta sul sopracitato prot.gen.n.16888 del 20.06.2016;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dispone

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento, in forma esclusiva, del servizio di manutenzione ed assistenza per l'anno 2016 dei software AppHeal e GestAMB CIG ZB51AADCED. – a favore della Santer Reply S.p.A. con sede legale in Via Robert Koch 1/14 – 20152 Milano – per un importo complessivo pari ad €.19.833,00.=, IVA esclusa;
2. di dare atto che i servizi riconosciuti per l'anno 2016 sono così suddivisi:

- €. 6.000,00.=, IVA esclusa, help desk base;
- €. 11.000,00.=, IVA esclusa, manutenzione ordinaria software AppHeal e GestAmb;
- €. 2.833,00.=, IVA esclusa, integrazioni ai software in argomento;

3. di nominare la dipendente Ornella Mazzetti, collaboratore tecnico professionale esperto, presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente;
4. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
5. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.50 definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione, giusta annotazione del 28.06.2016 posta sul sopracitato prot.gen.n.16888 del 20.06.2016;
6. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), ammontante complessivamente ad €. 24.196,26.=, IVA inclusa, sarà contabilizzata sul conto 18005250 – Servizi elaborazione dati – dell'esercizio 2016.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità