



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

LC/114

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Loredana Cossu

Telefono: 010 5632300

Email: loredana.cossu@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Informatica e Telecomunicazioni

S.C. Bilancio e Contabilità



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**PROVVEDIMENTO**

N. 800 del 11/11/2016

Prot.Gen. PG/0028582/16

**Oggetto:** esito della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in forma esclusiva alla Data Processing S.p.A. del "Servizio di manutenzione del sistema informatico per la gestione della prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica per il periodo dal 01.07.2016 al 30.06.2019". **CIG 67986263A8.**

## IL DIRETTORE GENERALE

richiamata la legge regionale n. 34 del 06.11.2012, con la quale si attribuisce all'Agenzia Sanitaria Regionale la competenza esclusiva per l'approvvigionamento di beni e servizi per conto delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di importo pari o superiore ad €. 40.000,00.=;

preso atto che l'Agenzia Regionale Sanitaria, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 4930 del 28.02.2013, ha confermato la competenza di questo Ente Ospedaliero per quanto concerne l'acquisizione di beni e servizi informatici e telematici;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

preso atto, altresì, della nota prot.gen.n. 12456 del 28.04.2016, con la quale questo Ente Ospedaliero ha comunicato alla Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale – che proseguirà autonomamente all'acquisizione di beni e servizi informatici, in quanto lo stesso Ente non aderisce al Sistema Informativo Integrato Regionale – SIIR – e non è compreso tra le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi dell'art. 1 della Legge 31 Dicembre 2009, n. 196;

vista la dichiarazione di esclusività, posta con annotazione sul prot.gen.n.17519/2016, concernente l'esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza, per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi, attestata dalla S.C. Informatica e Telecomunicazioni in quanto la Data Processing S.p.A. è proprietaria dei codici sorgente dei software in uso presso l'Ente Ospedaliero;

richiamato il provvedimento n.909 del 17.12.2014, con il quale l'Ente ha provveduto ad affidare alla Data Processing spa, ai sensi dell'art.57, comma 2, lett.b), D-Lgs. n.163/2006, il servizio di manutenzione del sistema informatico per la gestione della prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica per un importo di € 97.300,00.=, IVA esclusa, per il periodo dal 01.07.2014 al 30.06.2016;

richiamato altresì il provvedimento n.692 del 22.09.2016 con il quale è stata indetto la procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, c.3, lettera b), del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, in forma esclusiva alla ditta Data Processing spa per il servizio di manutenzione del sistema informatico per la gestione della prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica per il periodo dal 01.07.2016 al 30.06.2019, per un importo presunto di € 148.485,00.=, IVA esclusa (importo annuo di € 49.495,00.=, IVA esclusa);

dato atto che in data 23.09.2016 si è proceduto alla pubblicazione della stessa nei termini di cui all'art.216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;

preso atto che con lettera prot.gen.n.25561 del 11.10.2016 la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha invitato la sopra citata ditta a presentare entro il 28.10.2016, offerta migliorativa rispetto all'importo presunto della procedura di cui in essere;

richiamato il verbale del 02.11.2016, acquisito agli atti con prot.gen.n.27717 del 02.11.2016, mediante il quale è stato aggiudicato il servizio di cui trattasi a favore della ditta Data Processing spa confermando l'importo annuo di € 49.495,00.=, IVA esclusa, per un importo totale di € 148.485,00.=, IVA esclusa (di cui € 744,00.=, per oneri relativi alla sicurezza), ottenendo, comunque, rispetto al contratto precedente, uno sconto del 5%;

considerato che con annotazione del 30.06.2016, posta sul prot.gen.n.17519 del 29.06.2016; il Dirigente responsabile ha individuato la sig.ra Paola Lorenzelli, collaboratore professionale tecnico presso la S.C. IT, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

preso atto che con annotazione del 30.06.2016, posta sul succitato prot.gen.n.17519/2016, il Dirigente responsabile della S.C. IT, ha verificato, la compatibilità della spesa derivante dal presente acquisto con la capienza dell'autorizzazione n.16, definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;



attesa l'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

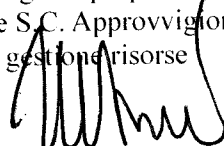
**delibera**

1. di aggiudicare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 3, lettera b), D.Lgs. 50/2016 alla Data Processing S.p.A. - con sede legale Via del Lavoro, 17 - 40127 Bologna (BO) - P.IVA e C.F.: 00311430375 - per l'affidamento in forma esclusiva del servizio di manutenzione del sistema informatico per la gestione della prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica per il periodo dal 01.07.2016 al 30.06.2019 - CIG67986263A8.- per un importo pari ad €.148.485,00.=, IVA esclusa, di cui € 744,00.=, di oneri relativi alla sicurezza;
2. di nominare la sig.ra Paola Lorenzelli - collaboratore professionale tecnico - presso la S.C. Informatica e Telecomunicazione - quale Direttore dell'Esecuzione del contratto;
3. di prendere atto della dichiarazione da parte del Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, ai sensi dell'art. 14 del codice di comportamento dell'Ente approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014, di cui in premessa;
4. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), ammontante complessivamente ad €. 181.151,70.=, IVA inclusa, di cui € 907,68.=, relativi agli oneri della sicurezza, sarà contabilizzata sul conto 13035055 - manutenzione ordinaria attrezzature informatiche - e così suddivisa:
  - € 30.191,95 del bilancio d'esercizio 2016;
  - € 60.383,90 del bilancio d'esercizio 2017;
  - € 60.383,90 del bilancio d'esercizio 2018;
  - € 30.191,95 del bilancio d'esercizio 2019.
5. di dare atto che il Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 16 definita nell'ambito del Bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

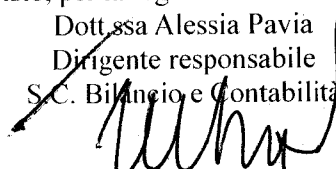


6. di dare mandato al responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse di provvedere alla stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di legge anche mediante scrittura privata.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente proponente  
Responsabile S.C. Approvvigionamento e  
gestione risorse

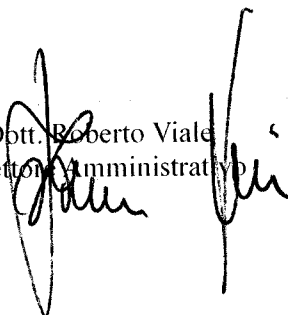


Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità

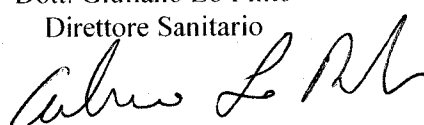


per il parere:

Dott. Roberto Viale  
Direttore Amministrativo



Dott. Giuliano Lo Pinto  
Direttore Sanitario



Dott. Adriano Lagostena  
Direttore Generale

