



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

LC/97

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Loredana Cossu

Telefono: 010 5632312

Email: loredana.cossu@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Informatica e Telecomunicazioni

S.C. Bilancio e Contabilità



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**PROVVEDIMENTO**

N. 690 del 22/09/2016

Prot.Gen. PG/0024030/16

**Oggetto:** indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in forma esclusiva alla ditta Spid spa per il servizio di assistenza e manutenzione software BusterMed ed agli armadi BusterSpid per n.30 mesi. **CIG 679841665B.**

### IL DIRETTORE GENERALE

richiamata la legge regionale n. 34 del 06.11.2012, con la quale si attribuisce all'Agenzia Sanitaria Regionale la competenza esclusiva per l'approvvigionamento di beni e servizi per conto delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di importo pari o superiore ad €. 40.000,00.;

preso atto che l'Agenzia Regionale Sanitaria, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n.4930 del 28.02.2013, ha confermato la competenza di questo Ente Ospedaliero per quanto concerne l'acquisizione di beni e servizi informatici e telematici;

preso atto, altresì, della nota prot.gen.n.12456 del 28.04.2016, con la quale questo Ente Ospedaliero ha comunicato alla Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale – che, nelle more di ulteriori interventi normativi, proseguirà autonomamente all'acquisizione di beni e servizi informatici, in quanto lo stesso Ente non aderisce al Sistema Informativo Integrato Regionale – SIIR;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

richiamato il provvedimento n. 842 del 16.09.2009, con il quale questo Ente Ospedaliero ha aggiudicato, al Raggruppamento Temporaneo costituito dalla Data Processing S.p.A. (capogruppo mandataria) e la Spid S.p.A. (mandante), la fornitura chiavi in mano di un sistema informativo ed informatico per la gestione della prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica;

dato atto che l'importo per la fornitura ed i servizi connessi di cui sopra ammontano complessivamente ad €. 1.199.065,00=, IVA esclusa, di cui €. 612.052,00=, eseguite dalla Data Processing S.p.A. ed €. 587.013,00=, eseguite dalla Spid S.p.A.;

posto che tra le attività connesse della fornitura di cui erano ricomprese obbligatoriamente, altresì, due anni di assistenza e manutenzione al software BusterMed ed agli armadi BusterSpid post garanzia;

dato atto che con provvedimento n.618 del 10.09.2014 questo Ente ha provveduto ad affidare la fornitura di assistenza e manutenzione software BusterMed ed agli armadi BusterSpid in forma esclusiva alla ditta Spid spa per il periodo biennale con scadenza 30.06.2016, per un importo annuale di € 55.000,00=, IVA esclusa;

preso atto che Spid spa ha presentato una proposta tecnico economica del 28.06.2016, acquisita agli atti con prot.gen.n.17486 di pari data, per n.30 mesi (dal 01.07.2016 al 31.12.2018) per il servizio di cui in oggetto, offrendo un importo annuo di € 52.250,00=, IVA esclusa, (importo totale per n.30 mesi di € 130.625,00=, IVA esclusa), proponendo così uno sconto del 5%;

rilevato che i servizi in argomento, giusta annotazione alla sopracitata nota da parte del Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni, Dott. Carlo Berutti Bergotto – il quale conferma che trattasi di attività in esclusiva in quanto erogata dal produttore del software;

posto che il servizio di assistenza e manutenzione può essere effettuato solo dal fornitore proprietario del medesimo software o chi da lui autorizzato, come precisato con annotazione posta in data 28.06.2016 sul prot.gen.n.17486/2016;

dato atto che la Direzione Sanitaria previa annotazione del 18.07.2016 alla sopracitata nota prot.gen.n.17486 ha espresso il proprio parere favorevole all'affidamento del servizio in argomento a favore della Spid spa, in quanto unica ditta capace di garantire la continuità del servizio, necessario per il personale medico dell'Ente e dei pazienti del medesimo nosocomio;

visto il parere favorevole, posto con annotazione del 29.07.2016 sul succitato protocollo, da parte del Direttore del Dipartimento di Staff alla procedura di cui in oggetto, tenuto conto di quanto indicato dalla S.C. Informatica e Telecomunicazioni sulla nota prot.gen.n.17486/2016;

considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, sarà richiesta alla ditta Spid spa la propria migliore offerta, in applicazione dell'art.8, comma 8, lettera a), del D.L. 66/14 coordinato con la legge di conversione n.89 del 23.6.2014, sull'importo totale presunto di € 130.625,00=, IVA esclusa;



vista l'opportunità di procedere alla pubblicazione nei termini di cui all'art.216, comma 9, del D.Lgs 50/216;

considerato che con annotazione posta in data 28.06.2016 sulla nota prot.gen.n.17486/2016, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha indicato la dipendente Paola Lorenzelli, collaboratore professionale tecnico, presso la medesima struttura, quale direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla procedura in oggetto;

dato atto infine che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.50, definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

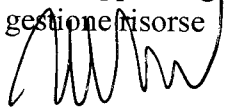
### **delibera**

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento in forma esclusiva alla ditta Spid spa per il servizio di assistenza e manutenzione software BusterMed ed agli armadi BusterSpid per n.30 mesi a partire dal 01.07.2016 al 31.12.2018;
2. di dare atto che, sulla base di un importo complessivo di € 130.625,00.=, IVA esclusa, sarà richiesta alla ditta in questione, la migliore offerta, per l'esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione di cui in oggetto;
3. di procedere alla pubblicazione di un avviso nei termini di cui all'art.216, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;
4. di provvedere, nei termini e nelle modalità indicati dalla normativa di riferimento, al pagamento della contribuzione di €. 30,00.=, relativa al finanziamento dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC), attuativi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n.266/2005, da imputarsi sul conto 19505550 – Oneri tributari diversi - del bilancio 2016;
5. di dare atto infine che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.50, definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

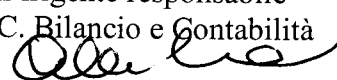


6. di dare atto che l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
7. di riservarsi all'aggiudicazione di cui trattasi, di contabilizzare il costo sul conto 18005250 – servizi elaborazione dati – dei bilanci d'esercizio 2016 , 2017 e 2018;
8. di nominare la dipendente Paola Lorenzelli, collaboratore professionale tecnico, presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, quale direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla procedura in oggetto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente proponente  
Responsabile S.C. Approvvigionamento e  
gestione risorse

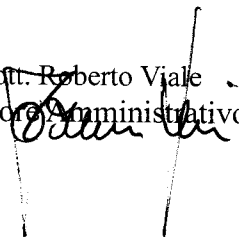


Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità

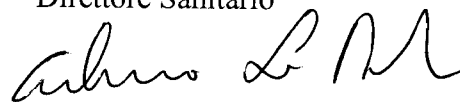


per il parere:

Dott. Roberto Viale  
Direttore Amministrativo



Dott. Giuliano Lo Pinto  
Direttore Sanitario



Dott. Adriano Lagostena  
Direttore Generale

