



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento tecnico

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Dirigente responsabile: dott.ssa Cinzia Cravisa

Estensore del documento: dott.ssa Chiara Masili

S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori

Dirigente responsabile: ing. Michele Maddalo

Telefono: 010 5632500 - 2801

Email: segreteria.technica@galliera.it

S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Berutti Bergotto

Uffici interessati:

Direzione Amministrativa

S.C. Bilancio e Contabilità



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 249 del 19/02/2018

Prot.Gen. PG/0004091/18

Oggetto: procedure di affidamento - periodo dal 12.02.2018 al 16.02.2018.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO-CONTRATTUALISTICA

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";



Mura delle Cappuccine 14 - I-16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

dato atto che per il periodo dal 12.02.2018 al 16.02.2018 sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi, di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli affidamenti di cui al presente atto sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 e ai sensi delle Linee Guida n.4 di attuazione dello stesso, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 10, 12 e 14 di cui alla nota prot. gen. 29686/17 del 10.11.2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dispone

- 1) di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti economici del bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) di dare atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 10, 12 e 14 di cui alla nota prot. gen. 29686/17 del 10.11.2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 5) di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente www.galliera.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara;

Dott.ssa Cinzia Cravisana
Dirigente responsabile
S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Allegato 1

Rda	Descrizione	L F S	Importo con iva	Conto	Descrizione Conto	Aut.	Anno di Riferimento	Tipo Procedura	Criterio Aggiudicazione
15	distacco intonaci pericolanti pad C – lato c.so Mentana	L	€ 2.806,00	130 35 051	manutenzione ordinaria agli immobili e loro pertinenze	12	2018	Aff. Diretto	Minor Prezzo
16	materiale ferramenta necessario a scorta	F	€ 3.824,70	125 18 050	materiale per manutenzioni e riparazione	10	2018	Gara	Minor Prezzo
17	materiale falegnameria necessario a scorta	F	€ 1.134,60	125 18 050	materiale per manutenzioni e riparazione	10	2018	Gara	Minor Prezzo
18	materiale edile necessario a scorta	F	€ 958,92	125 18 050	materiale per manutenzioni e riparazione	10	2018	Aff. Diretto	Minor Prezzo
19	intervento straordinario su impianto elevatore Sabiem 432/89 vano scala emerg pad A1	S	€ 6.325,24	130 25 100	manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari	12	2018	Aff. Diretto	Minor Prezzo
prot gen 4337	riparazione cappa chimica inv 1100	S	€ 702,72	130 35 054	manutenzione ordinaria alle attrezzature tecnico-scientifiche-sanitarie	14	2018	Aff. Diretto	Minor Prezzo

ep