

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
**ATTO DIRIGENZIALE N. 57 del 24/01/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0002229/23**

**Oggetto:** Procedure di affidamento – periodo dal 09.01.2023 al 13.01.2023

|                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento:</b>                                                            | Dipartimento Tecnico                                                                                                                                                          |
| <b>S.C. proponente:</b>                                                         | S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici                                                                                                        |
| <b>Direttore gestionale:</b>                                                    | Arch. Federica Solari                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>                                           | Arch. Federica Solari                                                                                                                                                         |
| <b>Dirigente resp.le S.S.D Gestione amministrativa e contabile area tecnica</b> | Dott. Stefano Salvarani                                                                                                                                                       |
| <b>Estensore del documento:</b>                                                 | Dott.ssa Emanuela Bernardi                                                                                                                                                    |
| <b>Telefono:</b>                                                                | 010 563 2500                                                                                                                                                                  |
| <b>Email:</b>                                                                   | segreteria.tecnica@galliera.it                                                                                                                                                |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>                                               | Integrale                                                                                                                                                                     |
| <b>Uffici interessati</b>                                                       | Direzione Amministrativa<br>S.C. Bilancio e Contabilità<br>S.C. Informatica Telecomunicazioni e ingegneria clinica<br>S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica |

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

**IL DIRETTORE GESTIONALE DELLA  
S.C. LAVORI DI MANUTENZIONE, LAVORI ANTINCENDIO E  
IMPIANTI TECNOLOGICI**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamati altresì:

- il provvedimento n. 654 del 6.09.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 324 del 16.04.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;
- il provvedimento n. 975 del 21.12.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 404 del 9.05.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;

richiamato l’art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n.120, e successivo d.l. n. 77/2021 convertito con modificazioni in legge 29.07.2021 n. 108 concernente gli affidamenti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro.

dato atto che per il periodo dal 09.01.2023 al 13.01.2023 sono pervenute le richieste di acquisto (RDA), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli affidamenti di cui al presente atto sono stati autorizzati dal responsabile competente in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n.120, e successivo d.l. n. 77/2021 convertito con modificazioni in legge 29.07.2021 n. 108 concernente gli affidamenti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro. di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che il Direttore gestionale della S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all’art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all’art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



vista l'attestazione dei Responsabili delle strutture interessate con la quale hanno verificato che la spesa prevista dal presente atto insiste sulle autorizzazioni numero 10, 12 e 14 vigenti;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n.120, le forniture ed i servizi di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le spesa derivante dal precedente punto 1) sarà contabilizzata sui pertinenti conti del bilancio 2023, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
3. di dare atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato che la spesa prevista dal presente atto insiste sulle autorizzazioni numero 10, 12 e 14 vigenti;
4. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Arch. Federica Solari  
Direttore gestionale  
S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e  
impianti tecnologici  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

