

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**Oggetto:** Procedure di affidamento – periodo dal 7.09.2020 al 11.09.2020.

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento:</b>                                                                                                                                                                                                        | Dipartimento tecnico                                                                                     |
| <b>S.C. proponente:</b>                                                                                                                                                                                                     | Macroarea tecnico contrattualistica                                                                      |
| <b>Dirigente responsabile:</b>                                                                                                                                                                                              | Dott.ssa Cinzia Cravisana                                                                                |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>                                                                                                                                                                                       | Ing. Michele Maddalo                                                                                     |
| <b>Estensore del documento:</b>                                                                                                                                                                                             | Dott.ssa Chiara Masili                                                                                   |
| <b>Telefono:</b>                                                                                                                                                                                                            | 010 563 2500                                                                                             |
| <b>Email:</b>                                                                                                                                                                                                               | segreteria.tecnica@galliera.it                                                                           |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>                                                                                                                                                                                           | Integrale                                                                                                |
| <b>Uffici interessati</b>                                                                                                                                                                                                   | Direzione Amministrativa<br>S.C. Bilancio e Contabilità<br>S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori |
| La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente |                                                                                                          |

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamati altresì:

- il provvedimento n. 654 del 6.09.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 324 del 16.04.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;
- il provvedimento n. 975 del 21.12.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 404 del 9.05.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;

richiamato l’art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1 marzo 2018;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 “*La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l’ordinamento della singola stazione appaltante*”;

dato atto che per il periodo dal 7.09.2020 al 11.09.2020 sono pervenute le richieste di acquisto (RDA), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli affidamenti di cui al presente atto sono stati autorizzati dal responsabile competente in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell’art.36 del D.Lgs n.50/2016 e ai sensi delle Linee Guida n.4 di attuazione dello stesso, relative alle forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Macroarea tecnico contrattualistica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all’art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all’art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



vista l'attestazione dei Responsabili della strutture interessate che hanno verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 12 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1) sarà contabilizzata sul pertinente conto del bilancio 2020, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
3. di dare atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 12 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
4. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Dott.ssa Cinzia Cravisana  
Dirigente Responsabile  
S.C. Macroarea tecnico contrattualistica  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

