



Pubblicazione integrale

Direzione Generale

Dipartimento tecnico

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Dirigente responsabile: dott.ssa Cinzia Cravisana

Estensore del documento: dott.ssa Massimo Cosso

S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori

Dirigente responsabile: ing. Michele Maddalo

Telefono: 010 5632500 - 2801

Email: segreteria.tecnica@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Amministrativa

S.C. Bilancio e Contabilità



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1646 del 12/11/2018

Prot.Gen. PG/0030379/18

Oggetto: procedure di affidamento per contratti di manutenzione periodica per il periodo 1/01/2019 – 31/12/2021.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO-CONTRATTUALISTICA

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamati altresì:

- il provvedimento n. 654 del 6.09.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 324 del 16.04.2018, avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici";
- il provvedimento n. 975 del 21.12.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 404 del 9.05.2018, avente ad oggetto "Approvazione delle nuove



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

disposizioni per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1 marzo 2018;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 “*La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante*”;

dato atto che risultano in scadenza al 31.12.2018 i seguenti contratti di manutenzione agli impianti:

<i>Descrizione</i>	<i>Impresa</i>	<i>Importo annuale</i>
Manutenzione rete idrica antincendio	Bene S.r.l.	4.000,00
Disinfezione impianti riserva idrica acqua potabile – manutenzione impianti dosaggio ipoclorito per acqua potabile e reflue	Interlabor S.r.l.	15.000,00

ritenuto pertanto di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 e ai sensi delle Linee Guida n.4 di attuazione dello stesso, relative alle manutenzioni sopra indicate in conformità alle specifiche tecniche formulate dai rispettivi direttori dell'esecuzione e trasmesse dal dirigente della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori, acquisite agli atti con i protocolli indicati nella tabella che segue:

<i>Rda</i>	<i>Prot.</i>	<i>DEC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Base d'asta</i>
204	30309/18	Geom. Enrico Garbarino	Manutenzione rete idrica antincendio	1/01/2019 31/12/2021 Triennale	17.000,00
184	30306/18	P.C. Maurizio Traversone	Disinfezione impianti riserva idrica acqua potabile – manutenzione impianti dosaggio ipoclorito per acqua potabile e reflue	1/01/2019 31/12/2021 Biennale	35.000,00

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il responsabile della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 15 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dispone

1) di attivare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle



forniture dei seguenti contratti di manutenzione per i periodi e gli importi a base d'asta infraspacificati:

<i>Descrizione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Base d'asta</i>
Manutenzione rete idrica antincendio	1/01/2019 31/12/2021 Triennale	17.000,00
Disinfezione impianti riserva idrica acqua potabile – manutenzione impianti dosaggio ipoclorito per acqua potabile e reflue	1/01/2019 31/12/2021 Biennale	35.000,00

- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sul conto n. 13035053 (manutenzione ordinaria mobili e macchine) del bilancio di esercizio proporzionalmente per gli anni di competenza;
- 4) di dare atto che il responsabile della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 15 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 5) di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente **www.galliera.it** – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara;

Dott.ssa Cinzia Cravisana
Dirigente responsabile
S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

