



Modalità di pubblicazione:

Integrale

Direzione Generale

segret/234

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova – Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

S.C. Farmacia



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1112 del 17/09/2019

Prot.Gen. PG/0023654/19

Oggetto: procedure di acquisto di forniture mediante affidamento diretto a' sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n.668 del 26.7.2019 relativo alla revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs n.50/2016 concernente gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00.;

richiamato l'art. 32 c2 del D.lgs n. 50/2016 che prevede fra l'altro: *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni*



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €40.000,00.= (dal 19 al 23 agosto 2019), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che per gli acquisti in parola sono stati espressi i pareri autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell’art.36 del D.lgs n.50/2016, le forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, ai fornitori evidenziati per le motivazioni e gli importi dallo stesso indicati;

dato atto che i presenti affidamenti rispettano la normativa di cui all’art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla Legge 30.12.2018 n. 145, che prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore €5.000,00.= e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l’utilizzo del Me.P.A., se i prodotti della procedura di affidamento sono presenti sul portale medesimo;

dato atto che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA né convenzioni di Consip spa per l’acquisto dei beni di cui al presente atto, fatti salvi i casi di acquisto in danno;

attesa l’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Farmacia ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 1 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

dispone

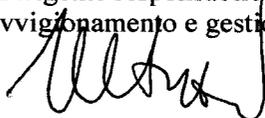
- 1) di affidare alle ditte individuate in allegato le forniture per le motivazioni e gli importi, nello stesso precisati, ai sensi dell’art.36 c.2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i presenti affidamenti rispettano la normativa di cui all’art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla Legge 30.12.2018 n. 145, che prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore € 5.000,00.= e inferiore alla



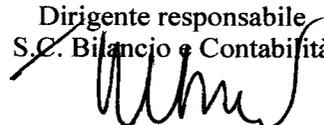
soglia di rilievo comunitario, l'utilizzo del Me.P.A., se i prodotti della procedura di affidamento sono presenti sul portale medesimo;

- 3) di dare atto altresì che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA né convenzioni di Consip spa per l'acquisto dei beni di cui al presente atto;
- 4) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti di bilancio per l'anno 2019, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 6) di dare atto che il Responsabile della S.C. Farmacia ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 1 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Barbara Salati
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Oggetto	Fornitore	CIG	Motivazioni (esclusività/minor prezzo/altro):	Durata contrattuale	Importo IVA inclusa	conto con descrizione	n. autorizzazione tetri di spesa	Mepa (si/no)	prot. Richiesta e descrizione	protocollo preventivi
ACQUISTO IN DANNO URGENTE DI N.1200 CPS DI URSOBIL HT 20 CPS 450 MG RM	SOFAR S.P.A.	ZE429A4011	DITTA 2 ^a CLASSIFICATA IN GARA REGIONALE E DISPONIBILE A FORNIRE IL FARMACO	1 MESE	€ 290,40	12005051 SPECIALITA' MEDICINALI CON AIC	1	NO	CI/3611/CU DEL 3.09.2019	GARA REGIONALE 2016 PROT.GEN.N.31758/16 del 20.12.2016 (TOTALE LOTTI N. 2377)