



Direzione Generale

LC/171

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Loredana Cossu

Telefono: 010 5632312

Email:loredana.cossu@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. Economale, alberghiero e logistica

S.S.D. Area polisp. invasiva ed interventistica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 765 del 15/05/2018

Prot.Gen. PG/0014199/18

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., della fornitura di n.1 lavapadelle mod. Typhoon da assegnare alla S.C. Geriatria. CIG **ZF8238C3B4**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n.654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamate infine le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016 ed



aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

dato atto che con nota prot.n.CI/924/CU del 21.02.2018 il Direttore medico della S.C. Geriatria dell'Ente ha chiesto l'urgente necessità di acquisire n.1 lavapadelle, in quanto quella attualmente risulta essere, causa la vetustà della medesima, non più riparabile;

precisato che nel protocollo di cui sopra è stata esplicitata l'esclusività per l'attivazione della procedura per le seguenti motivazioni: uniformità di utilizzo materiale di consumo, uniformità d'utilizzo (personale già formato) ed infine uniformità per gli aspetti manutentivi;

preso atto del parere favorevole espresso sul succitato protocollo dalla Direzione Sanitaria in merito alla procedura di cui in argomento;

tenuto conto che con offerta n.ARJ-00079-2018 del 24.04.2018, acquisita agli atti con prot.gen.n.12097 del 26.04.2018, la ditta Arjo Italia spa propone un importo di € 5.509,35.=, IVA esclusa;

dato atto che in data 14.05.2018 sul prot.n.CI/924/CU del 21.02.2018 il Dirigente responsabile ad interim della S.S.C. Automazione e ingegneria clinica esprime parere favorevole all'attivazione della fornitura di cui in oggetto;

dato atto che per l'approvvigionamento della presente fornitura non è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in quanto la fornitura in questione non è presente;

ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016, di n.1 lavapadelle mod. Typhoon a favore della ditta Arjo Italia spa;

ritenuto altresì di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

preso atto che con annotazione del 14.05.2018 sul prot.n.CI/924/CU del 21.02.2018 è stato individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente, la sig.ra Adriana Folegnani Coll. Professionale sanitario – infermiere assegnata alla medesima struttura;

dato atto che il Dirigente ad interim della S.S.C. Automazione ed Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 52 di cui alla nota prot.gen.n.7585/2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

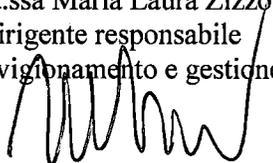
attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;



dispone

1. di procedere con l'affidamento diretto, giusta quanto specificato in premessa, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., della fornitura di n.1 lavapadelle da assegnare alla S.C. Geriatria, per un importo di € 5.509,35.=, IVA esclusa, a favore della ditta Arjo Itali spa, CIG ZF8238C3B4;
2. di contabilizzare il costo derivante di cui al sub 1) per un importo pari a € 6.721,41.=, IVA inclusa sul conto patrimoniale 1020050 – attrezzature sanitarie specifiche – sul bilancio d'esercizio 2018;
3. di nominare, ai sensi della normativa vigente, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto la sig.ra Adriana Folegnani Coll. Prof. Sanitario – infermiere;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
5. di dare atto che il Dirigente ad interim della S.S.C. Automazione ed Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n.52 di cui alla nota prot.gen.n.7585/2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

