



Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Procedura di acquisto mediante affidamento diretto a' sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del d.l.n.76/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 (da espletarsi tramite RDO aperta n.2966377 portale Me.P.a.) finalizzata all'affidamento della fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici. CIG.Z6C3492C0C

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Angela.Porcile (123)
Telefono:	010 5632301
Email:	angela.porcile@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Economale Alberghiero e Logistica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	



IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Tenuto conto degli artt. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 120/2020;

Tenuto conto delle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 aventi ad oggetto *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto l’art.1 co.2 lett.a) del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Dato atto che i fabbisogni della fornitura in parola sono pervenuti per vie informali dal Magazzino Economale e non sono attualmente attive Convenzioni Consip o SUAR;

Considerato che, a seguito della RDO aperta n.2966377 del 28.02.2022 per l’affidamento della fornitura in oggetto, entro il termine indicato del 07.03.2022, sono pervenute le seguenti offerte:

DITTE	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
VALSECCHI CANCELLERIA SRL	€ 27.619,50
GI.EFFE DI FERRANDO GOVANNI	€ 30.887,50
SI.EL.CO. SRL	€ 31.354,50
LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO	€ 32.232,55
DUBINI SRL	€ 32.767,30
CARTO COPY SERVICE SRL	€ 35.425,00
CCG SRL	€ 36.410,00
BERNARDINI UFFICIO SRLS	€ 37.886,50
MAESTRIPIERI SRL	€ 45.000,00

Vista nel dettaglio l’offerta della ditta Valsecchi Cancelleria, risultata la più bassa tra le partecipanti:

Cod. prodotto ditta	Cod. prodotto interno	Descrizione	Quantità semestrale	Importo unitario IVA escl	Importo totale IVA escl
A4B80	12390	Risma carta xerografia universale formato A4 GO COPY PREMIUM 80 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	9000	€ 2,56	€ 23.040,00
A3B80	12572	Risma carta xerografia universale formato A3 GO COPY PREMIUM 80 gr 80 cm 42X29,7 500 FF	800	€ 5,35	€ 4.280,00
A4B160	33977	Risma carta xerografia universale	25	€ 9,25	€ 231,25



		formato A3 GO TEXT & GRAPHICS gr 160 500 FF			
A3B160	41797	Risma carta xerografia universale formato A4 GO TEXT & GRAPHICS gr 160 500 FF	15	€ 4,55	€ 68,25
		totale			€ 27.619,50

Ritenuto per quanto sopra esposto di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n.2966377, in favore della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., C.F./P.IVA 09521810961, con sede legale in Via Larga,8 20122 Milano e Sede Operativa in Via Meucci, 18 – 20083 Gaggiano (MI) Tel 024076966 – 0240095112 – 0290841804 – pec: valsecchicancelleria@legalmail.it, per un importo totale di € 27.619,50.=IVA esclusa;

Dato atto che, la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato atto che il Dirigente proponente imputerà la spesa derivante dal presente Atto Dirigenziale sulla pertinente autorizzazione di spesa n.8 per l'anno 2022, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n.2966377, in favore della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., C.F./P.IVA 09521810961, con sede legale in Via Larga,8 20122 Milano e Sede Operativa in Via Meucci, 18 – 20083 Gaggiano (MI) Tel 024076966 – 0240095112 – 0290841804 – pec: valsecchicancelleria@legalmail.it, per un importo totale di € 27.619,50.=IVA esclusa;
2. di dare atto che la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA;
3. di dare atto dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da



parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

4. di dare atto che il Dirigente proponente imputerà la spesa derivante dal presente Atto Dirigenziale sulla pertinente autorizzazione di spesa n.8 per l'anno 2022, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di contabilizzare l'importo derivante dalla presente aggiudicazione pari a € 33.695,79.=IVA inclusa, sul conto 125 10 200 – Cancelleria, del bilancio d'esercizio 2022.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it