



Modalità di pubblicazione:  
integrale

**Direzione Generale**

FB/122

**Dipartimento Giuridico-Economico**

**S.C. Approvvigionamento e gestione risorse**

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Francesca Bertolazzi

Telefono: 0105632319

Email: francesca.bertolazzi@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

S.C. Farmacia

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. Economale Alberghiero e Logistica



Cod. IPA: e00g\_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 546 del 13/04/2018

Prot.Gen. PG/0010760/18

**Oggetto:** procedura di acquisto di matita dermografica sterile, mediante affidamento diretto a' sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Biocommerciale Srl, tramite il Me.P.A- **Cig n. Z612282202.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs n.50/2016 concernente gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00.=;

richiamato l'art. 32 c2 del D.lgs n. 50/2016 che prevede fra l'altro: *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni*



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

premesso che:

con nota la S.C. Farmacia ha richiesto l’acquisto del prodotto in oggetto tramite indagine di mercato, trattativa al prezzo più basso, in quanto prodotto standardizzato, previa verifica schede tecniche con durata contrattuale di mesi 36;

con nota, acquisita agli atti con prot.gen.n.4501 del 15.02.2018 è stata effettuata indagine di mercato invitando le ditte: Medtronic, Biocommerciale, Medline, Benefis e Aiesi;

entro il termine prescritto del 23.02.2018 hanno inviato preventivo per indagine di mercato la ditta Biocommerciale Srl, acquisita agli atti con prot.gen.n. 5071 del 20.02.2018 per importo complessivo di € 5.220,00.= IVA esclusa e la ditta Medtronic Italia Spa, acquisita agli atti con prot.gen.n. 5388 del 22.02.2018, per importo complessivo di € 7.500,00.= IVA esclusa;

con annotazioni del 23.02.2018 ai sopra citati protocolli è stato chiesto alla S.C. Farmacia di verificare la conformità dei prodotti offerti a quelli richiesti;

con annotazioni del 23.02.2018 ai prot.gen.n 5071/18 e 5388/18 la S.C. Farmacia ha ritenuto i prodotti idonei;

con annotazioni del 01.03.2018 ai sopra citati protocolli il Direttore sanitario ha espresso parere favorevole;

l'art.7, comma 2, della Legge 6 Luglio 2012 n. 94, ha reso obbligatorio, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 Marzo 2011 n.165, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.P.A. - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

con nota prot.gen.n. 6034 del 27.02.2018 la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha provveduto a richiedere offerta, in un unico lotto, da espletarsi tramite il Me.P.A, giusta RDO n. 1854601, alla ditta Biocommerciale Srl per un importo complessivo posto a base d'asta di €5.220,00.= IVA esclusa;

entro il termine stabilito del 13.03.2018 la ditta Biocommerciale Srl ha depositato negli appositi spazi riservati dal portale Mepa le offerte relative alla fornitura in questione;

a seguito dell'apertura dei file relativi alla documentazione amministrativa e tecnica della sopra citata ditta, si riscontra la conformità delle stesse alle prescrizioni richieste nella lettera d'invito;



si è proceduto all'apertura dei files reperibili sul portale Mepa contenenti l'offerta economica della ditta partecipante alla procedura in oggetto;

si propone di aggiudicare la fornitura di matita dermografica sterile, tramite Me.P.A, giusta RDO 1854601, in favore della Ditta Biocommerciale Srl per importo complessivo triennale di € 5.220,00.= IVA esclusa (€ 6.368,40.= IVA 22% inclusa), come di seguito meglio descritto:

DESCRIZIONE	Q.TA' 36 MESI	P.U.	TOTALE
MATITA DERMOGRAFICA STERILE REF 26-001	7500	€ 0,696	€ 5.220,00
<b>Totale</b>			<b>€ 5.220,00</b>

dato atto che la presente aggiudicazione è da intendersi effettuata alle condizioni tutte previste nella lettera di invito e, per quanto compatibili, in conformità alle offerte reperibili sul portale Mepa;

considerato che le verifiche di legge sui requisiti generali della sopra citata ditta hanno dato esito favorevole;

precisato che la fornitura di cui trattasi, sarà affidata per la durata di 36 mesi con decorrenza ai sensi della vigente normativa, e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante la validità del relativo contratto;

precisato altresì che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di cui trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

considerato, altresì, che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 di cui al prot.gen.n. 4421/18 del bilancio d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

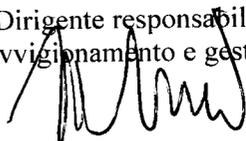
dato atto della regolarità della procedura seguita;



**dispone**

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura mediante affidamento diretto, a' sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16, e per l'effetto di quanto sopra, di affidare la fornitura di matita dermatografica sterile, tramite Me.P.A, giusta RDO 1854601, alle condizioni economiche riportate in premessa, in favore della ditta Biocommerciale Srl per l'importo complessivo triennale di € 5.220,00.= IVA esclusa;
- 2) di dare atto che la fornitura di cui trattasi, sarà affidata per la durata di 36 mesi con decorrenza ai sensi della vigente normativa e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante la validità del relativo contratto;
- 3) di dare atto che l'importo relativo all'affidamento in parola pari a complessivi € 6.368,40.= IVA 22% inclusa, è contabilizzato sul conto economico presidi chirurgici e altro materiale sanitario 12007100 rispettivamente nella quota di:
  - € 1.592,10.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio per l'anno 2018,
  - € 2.122,80.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio per l'anno 2019,
  - € 2.122,80.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio per l'anno 2020,
  - € 530,70.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio per l'anno 2021;
- 4) di dare atto che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;
- 5) di dare atto altresì che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA né convenzioni di Consip spa per l'acquisto dei beni di cui al presente atto;
- 6) di dare atto che le verifiche di legge sui requisiti generali della sopra citata ditta hanno dato parere favorevole;
- 7) ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
- 8) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 di cui al prot.gen.n. 4421/18 del bilancio d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 9) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità

