



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SB/358

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile:

dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento:

dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. Informatica Telecom. e Ingegneria clinica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1615 del 05/11/2018

Prot.Gen. PG/0029631/18

Oggetto: procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto, in forma esclusiva, del contratto relativo ai servizi legati all'utilizzo della "Piattaforma concorsi" in modalità ASP della ditta Inaz s.r.l. espletata tramite Me.PA – **CIG ZE02550ED2**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss. del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamato l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, tra l'altro, nell'ipotesi di cui al citato art. 36, comma 2, lett. a) *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

vista la nota del 15.10.2018 allegata al prot.gen.n.27485/2018 con cui la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha richiesto a Liguria Digitale S.p.a. di provvedere e/o di autorizzare a procedere in autonomia all'affidamento in forma esclusiva del rinnovo contrattuale relativo all'utilizzo *“Piattaforma concorsi”* in modalità ASP della ditta Inaz S.r.l., trattandosi di fornitura in cloud presso la server farm del fornitore e l'individuazione di altra piattaforma richiederebbe l'interruzione delle procedure in corso e la ridefinizione del processo di reclutamento;

considerato che l'appalto in parola prevede la durata di 24 mesi ed un importo di € 15.816,66.= IVA esclusa;

preso atto che, a seguito di lettera di invito prot.gen.n.27659 del 16.10.2018 pubblicata sul portale Me.P.A. con RDO2088179, Inaz S.r.l. ha presentato offerta, tramite gli appositi spazi Me.P.A., per un importo complessivo di € 15.816,66.= IVA esclusa per la fornitura di seguito specificata:

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO ANNUALE	OFFERTA 24 MESI
Canone annuo ASP- SOFTWARE GECO	€ 3.954,17	€ 7.908,33
Canone annuo ASP- SOFTWARE ISON	€ 3.954,17	€ 7.908,33

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento



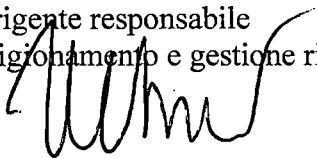
dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

dispone

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, e per l'effetto, di affidare alla ditta INAZ s.r.l., con sede legale in Milano – 20128 – Viale Monza 268 - cod. fisc. e partita IVA 05026960962 - del contratto relativo ai servizi legati all'utilizzo della "Piattaforma concorsi" in modalità ASP presso la server farm, per l'importo complessivo di € 15.816,66.= IVA esclusa e una durata contrattuale di 24 mesi;
- 2) di dare atto che la fornitura de quo sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
- 3) di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento in parola, pari ad € 19.296,22.= IVA inclusa, sul conto 18005250 "Servizi elaborazioni dati" come di seguito:
€ 1.484,22.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2018;
€ 8.906,00.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2019;
€ 8.906,00.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2020
- 4) di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
- 5) di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 6) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

