

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: procedure di acquisto di forniture mediante affidamento diretto a' sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Cartagenova – Gronchi (85)
Telefono:	010 5632300-2303
Email:	segreteria.provveditorato@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Farmacia S.C. I.T.I.C.

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamato l’art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente “principi in materia di trasparenza”;

Richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120, concernente gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 150.000,00.;

Richiamato l’art. 32 c2 del D.lgs n. 50/2016 che prevede fra l’altro: *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

Dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi (dall’1 al 5 marzo 2021), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

Dato atto che per gli acquisti in parola sono stati espressi i pareri autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120, le forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, ai fornitori evidenziati per le motivazioni e gli importi dallo stesso indicati;

Dato atto che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA né convenzioni di Consip spa per l’acquisto dei beni di cui al presente atto, fatti salvi i casi di acquisto in danno;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, del Responsabile della S.C. Farmacia e del Responsabile della S.C. I.T.I.C. che hanno verificato, ciascuno per la propria competenza, la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 1, 3, 4, 6, 8, 44, 50, 52 e 52bis vigenti, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare alle ditte individuate in allegato le forniture per le motivazioni e gli importi, nello stesso precisati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120, di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA né convenzioni di Consip spa per l'acquisto dei beni di cui al presente atto, fatti salvi i casi di acquisto in danno;
3. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
4. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti di bilancio per l'anno 2021, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
5. di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, il Responsabile della S.C. Farmacia e il Responsabile della S.C. I.T.I.C. hanno verificato, ciascuno per la propria competenza, la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 1, 3, 4, 6, 8, 44, 50, 52 e 52bis vigenti, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

