

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**Oggetto:** esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento, a seguito di indagine di mercato, del contratto di fornitura di materiale sanitario e strumentario ortodontici da utilizzarsi presso la S.C. Odontostomatologia. **CIG Z8A34EF7BD.**

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Dott. Silvia Bava (40)
<b>Telefono:</b>	010 5632395
<b>Email:</b>	<a href="mailto:silvia.bava@galliera.it">silvia.bava@galliera.it</a>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia S.C. Odontostomatologia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visto l’art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Considerato che la S.C. Odontostomatologia, con nota del 15.12.2021 al prot.n.CI/5396/CU, ha richiesto il rinnovo del contratto di fornitura di materiale sanitario e strumentario ortodontici (lotti 1 e 2) confermando i prodotti e i fabbisogni di cui all’anno 2021;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla S.C. Farmacia e dalla Direzione sanitaria con annotazioni del 23.11.2021 al citato prot.n.CI/5396/CU;

Rilevato che, con nota prot.gen.n.34584/21 del 01.12.2021, si è proceduto ad indagine di mercato per l’affidamento della fornitura de quo, invitando quattro operatori economici (Leone s.p.a.; Micerium s.p.a; Gerhò s.p.a.; Target Ortodonzia s.r.l.), a seguito della quale hanno trasmesso offerta Micerium s.p.a (prot.gen.n. 35351/21 e 35353/21 del 09.12.2021) e Leone s.p.a. (prot.gen.n.35079/21 del 07.12.2021);

Vista l’annotazione del 25.01.2022 al prot.n.CI/5396/CU del 2021, con la quale la S.C. Odontostomatologia ha dichiarato conformi i prodotti offerti da entrambe le ditte;

Rilevato che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.2272/22 del 25.01.2022 pubblicata tramite RDO Me.P.A. 2947881, la Micerium s.p.a ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per i prodotti di cui al lotto 2 per l’importo complessivo di € 8.175,67.= IVA esclusa;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR ovvero venisse meno l’esclusività dei prodotti in oggetto, senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;



Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse che imputerà la spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione n. 4 per l'anno 2022;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento, a seguito di indagine di mercato, del contratto di fornitura annuale di materiale sanitario e strumentario ortodontici (lotto 2) da utilizzarsi presso la S.C. Odontostomatologia a Micerium s.p.a., con sede in Avegno (GE) via Marconi n. 83 – P.IVA e cod.fisc. 01199870104 - per un importo complessivo di € 8.175,67.=IVA esclusa, giusta RDO 2947881;
2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
5. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente imputerà la spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione n. 4 per l'anno 2022;
6. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto di fornitura de quo, pari ad € 9.974,32.= IVA inclusa sul conto n. 12007100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario" come di seguito:  
  
€ 9.143,20.=IVA inclusa sul bilancio d'esercizio per l'anno 2022;



€ 831,20.=IVA inclusa sul bilancio d'esercizio per l'anno 2023;

7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse  
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

