



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

segret/96

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it



Cod. IPA: eoag_ge - Cod. A00: eoag

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 726 del 03/05/2017

Prot.Gen. PG/0011633/17

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00.
Periodo dal 24.04.2017 al 28.04.2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a



€5.000,00.= (per il periodo dal 24.04.2017 al 28.04.2017), di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

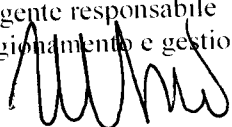
attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 3, 6, 8, 43 e 54 di cui alle note prott.genn.nn. 29145/2016 e 1335/17 per l'anno 2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesime autorizzazioni;

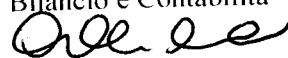
dispone

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti economici del bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 3, 6, 8, 43 e 54 di cui alle note prott.genn.nn. 29145/2016 e 1335/17 per l'anno 2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesime autorizzazioni.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Durata contrattuale	Descrizione	Beni o Servizi	centro di costo	importo presunto	conto economico	descrizione conto economico	n. autorizzazione tetto di spesa	anni di riferimento	tipo di procedura (esclusiva/gara)	qualità/prezzo prezzo più basso
1 MESE	SERVIZIO DI TRASLOCO MOBILIO	S	DEGENZA INFERMIERISTICA	€ 1.800,00	17025150	TRASPORTI DIVERSI E CORRIERI	43	2017	E	
1 ANNO	TUBETTI PER TUBETTATRICE	B	FARM	€ 676,00	12010200	ALTRO MATERIALE SANITARIO	6	2017	G	PREZZO
1 ANNO	CARTELLINE PORTA REFERTO	B	OBI	€ 570,00	12510250	STAMPATI	8	2017	G	PREZZO
1 ANNO	REAGENTI PRECARICATI PER ISTOPROCESSATORE	B	ISTOLOGIA	€ 4.457,00	12006050	DIAGNOSTICI E REAGENTI DI LABORATORIO	3	2017	E	PREZZO
1 ANNO	FOGLI ASSORBENTI	B	S.PREVEN	€ 250,00	12510250	CANCELLERIA	8	2017	G	PREZZO
1 ANNO	ARMADI E SCRIVANIE E CASSETTIERE	B	SERVIZI VARI	€ 2.000,00	10300050	ARREDI	54	2017	G	PREZZO