



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

segret/75

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

S.C. G.T.P.L.

Dip. Gest.Opere edili e manut.grande progett



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 540 del 31/03/2017

Prot.Gen. PG/0008651/17

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00. Periodo dal 27.03.2017 al 31.03.2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a



€5.000,00.= (per il periodo dal 27.03.2017 al 31.03.2017), di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

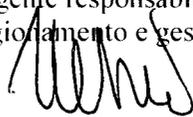
attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, della S.C. G.T.P.L. e il Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza, per la rispettiva competenza, delle autorizzazioni nn. 8, 11, 15, 52 e 53 di cui alle note prott.genn.nn. 29145/2016 e 1335/17 per l'anno 2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

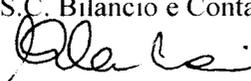
dispone

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti economici del bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, della S.C. G.T.P.L. e il Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza, per la rispettiva competenza, delle autorizzazioni nn. 8, 11, 15, 52 e 53 di cui alle note prott.genn.nn. 29145/2016 e 1335/17 per l'anno 2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Allegato 1

Durata contrattuale	Descrizione	Beni o Servizi	centro di costo	importo presunto	conto economico	descrizione conto economico	n. autorizzazione di spesa	anni/i di riferimento	tipo di procedura (esclusiva/gara)	qualita/prezzo prezzo piu basso
1MESE	LAMPADINE PER ENOPHOT E SHEPENS	B	OCULISTICA E OTORINO	€ 400,00	13035053	manutenzione ord a immob e macchine	15	2017	GARA	PREZZO PIU BASSO
1MESE	MATERASSINO PER LETTINO TC	B	RADIOLOGICA	€ 600,00	1020050	ATTR SANIT	52	2017	GARA	PREZZO PIU BASSO
1 MESE	SERVIZIO COORDINAMENTO TOPOGRAFICO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA'	S	QUALITA E COMUNICAZIONE	€ 2.300,00	12510250	STAMPATI	8	2017	GARA	PREZZO PIU BASSO
1 MESE	TANICA 10 LT CON TAPPO COLORE NEUTRO	B	S.PREVENZIONE	€ 100,00	12520050	ALTRO MAT NON SANITARIO	11	2017	GARA	PREZZO PIU BASSO
1 MESE	FRIGORIFERI DOMESTICI	B	VARI	€ 500,00	1025050	ATTR GEN	53	2017	GARA	PREZZO PIU BASSO