



Modalità di pubblicazione:  
Integrale

## Direzione Generale

segret/107

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:  
Direzione Sanitaria



Cod. IPA: e00g\_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 497 del 04/04/2018

Prot.Gen. PG/0009747/18

**Oggetto:** attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00 (Periodo dal 26 al 30 marzo 2018).

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 *“La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l’ordinamento della singola stazione appaltante”*;

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000,00.= (Periodo dal 26 febbraio al 2 marzo 2018), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell’art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

attesa l’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell’autorizzazione n. 4 di cui alla nota prot.gen.n.4421/18 per l’anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

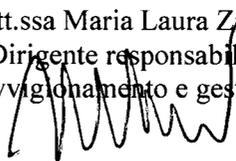
### **dispone**

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell’art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti di bilancio, come meglio precisato nell’allegato n. 1;

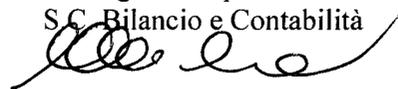


- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 di cui alla nota prot.gen.n.4421/18 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità



Descrizione	Beni o Servizi	centro di costo	importo presunto	conto di bilancio	descrizione conto	n. autorizzazione tetti di spesa	anni di riferimento	tipo di procedura (esclusiva/ gara)	qualità/prezzo prezzo più basso
COPERTURA MONOUSO GRANDE SCAN'GLISS MAXSLIDE - ROTOLO 100PZ	B	servizi vari	€ 5.000,00	12010200	ALTRO MATERIALE SANITARIO	4	2018	GARA	PREZZO PIU' BASSO