



## **Direzione Generale**

segret/67

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile:

dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento:

Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. A00: eoog Ospedali Galliera - Genova ATTO DIRIGENZIALE N. 328 del 06/03/2018 Prot.Gen. PG/0006771/18

**Oggetto:** attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00 (Periodo dal 26 febbraio al 2 marzo 2018).

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza"; richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;



richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000,00.= (Periodo dal 26 febbraio al 2 marzo 2018), di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 8 di cui alla nota prot.gen.n.4421/18 e n.54 di cui alla nota prot.gen.n.29686/17 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

## dispone

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti di bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza



dill

dell'autorizzazione n. 8 di cui alla nota prot.gen.n.4421/18 e n.54 di cui alla nota prot.gen.n.29686/17 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Visto, per la regolarità contabile Dott.ssa Alessia Pavia Dirigente responsabile S.C. Bilancio e Contabilità

|   | qualità/prezzo<br>prezzo più basso     | PREZZO PIU' BASSO                                      | PREZZO PIU' BASSO |  |  |
|---|--|--|-------------------|--|--|
|   | tipo di procedura<br>(esclusiva/ gara) | GARA   | GARA              |  |  |
|   | anno/i di<br>riferimento               | 2018   | 2018              |  |  |
|   | n.<br>autorizzazione<br>tetti di spesa | 80   | 54                |  |  |
|   | descrizione conto                      | CANCELLERIA  | MOBILI E ARREDI   |  |  |
| þ | conto di<br>bilancio                   | 12510200   | 1030050           |  |  |
|   | importo presunto                       | € 2.067,00   | € 2.500,00        |  |  |
|   | centro di costo                        | ENDO.DIG   | VARI              |  |  |
|   | Beni o<br>Servizi                      | В  | œ                 |  |  |
|   | Descrizione                            | ARTA STAMPANTE SONY FOTO<br>OLOR VIDEO PRINTER UPC-21L | RREDI – SEDUTE    |  |  |

Mut