



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

segret/201

Dipartimento Giuridico-Economico

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 868 del 29/05/2018

Prot.Gen. PG/0015663/18

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00
(Periodo dal 21 al 25 maggio 2018).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;



richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 *“La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l’ordinamento della singola stazione appaltante”*;

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00.= (Periodo dal 21 al 25 maggio 2018), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell’art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

attesa l’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell’autorizzazione n. 52 bis e 54 di cui alla nota prot.gen.n.7585/18 per l’anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

dispone

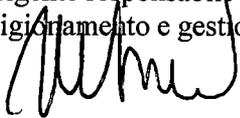
- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell’art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti



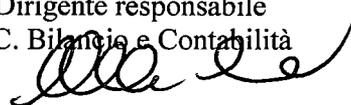
conti di bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;

- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 52 bis e 54 di cui alla nota prot.gen.n.7585/18 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Allegato 1

<i>Descrizione</i>	<i>Beni o Servizi</i>	<i>centro di costo</i>	<i>importo presunto</i>	<i>conto di bilancio</i>	<i>descrizione conto</i>	<i>n. autorizzazione tetri di spesa</i>	<i>anno/i di riferimento</i>	<i>tipo di procedura (esclusiva/ gara)</i>	<i>qualità/prezzo prezzo più basso</i>
ARREDI SANITARI	BENE	MEDICINA INTERNA	€ 4.000,00	1030050	ARREDI E MOBILI	54	2018	GARA	PREZZO PIU' BASSO
CARRELLO SALA OPERATORIA	BENE	ORTOPEDIA	€ 2.000,00	1020050	ATTREZZATURE SANITARIE	52 BIS	2018	GARA	PREZZO PIU' BASSO