Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

segret/52

Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi
Telefono: 0105632300
Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria
Dip. Gest.Opere edili e manut.grande progett.

Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog
E.O. Ospedali Galliera - Genova
ATTO DIRIGENZIALE
N. 255 del 20/02/2018
Prot.Gen. PG/0005040/18

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00 (Periodo dal 12 al 16 febbraio 2018).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "*La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante*";

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000,00.= (Periodo dal 12 al 16 febbraio 2018), di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse e il Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 8 e 53 di cui alla nota prot.gen.n.29686/17 e nota prot.gen.n.4421/18 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dispone

1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti di bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse e il

Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 8 e 53 di cui alla nota prot.gen.n.29686/17 e nota prot.gen.n.4421/18 per l'anno 2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

Descrizione	*Beni o Servizi*	*centro di costo*	*importo presunto*	*conto di bilancio*	*descrizione conto*	*n. autorizzazione tetti di spesa*	*anno/i di riferimento*	*tipo di procedura (esclusiva/ gara)*	*qualità/prezzo prezzo più basso*
ATORE DI GHIACCIO	BENE	DAY SURGERY	€ 600,00	1025050	ATTREZZATURE GENERICHE	53	2018	GARA	PREZZO PIU' BASSO
TI E PENNINI PER MOTECA	B	SERVIZI VARI	€ 1.105,00	12510200	CANCELLERIA	8	2018	GARA	PREZZO PIU' BASSO