

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**Oggetto:** Esito della procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120, per la fornitura biennale di deflussori sterili monouso senza ago con luer lock, da utilizzarsi presso la S.S.D. Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale, espletata tramite il portale Me.P.A. - CIG **Z992EB4A2E**

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento:</b>                                                                                                                                                                                                        | Giuridico-Economico                                                                                       |
| <b>S.C. proponente:</b>                                                                                                                                                                                                     | S.C. Approvvigionamento e gestione risorse                                                                |
| <b>Dirigente responsabile:</b>                                                                                                                                                                                              | Dott.ssa Maria Laura Zizzo                                                                                |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>                                                                                                                                                                                       | Dott.ssa Maria Laura Zizzo                                                                                |
| <b>Estensore del documento:</b>                                                                                                                                                                                             | Gianluca Olmo (361)                                                                                       |
| <b>Telefono:</b>                                                                                                                                                                                                            | 010 563 2319                                                                                              |
| <b>Email:</b>                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:gianluca.olmo@galliera.it">gianluca.olmo@galliera.it</a>                                  |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>                                                                                                                                                                                           | Integrale                                                                                                 |
| <b>Uffici interessati</b>                                                                                                                                                                                                   | Direzione Sanitaria<br>S.C. Bilancio e contabilità<br>S.S.D. Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale |
| La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente |                                                                                                           |

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “*Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici*”;

richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in legge 11.09.2020, n. 120, concernente le procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia;

tenuto conto delle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 aventi ad oggetto “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

vista la nota prot. CI/3780/CU del 10.08.2020 con la quale la S.S.D. Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale ha chiesto l’acquisizione della fornitura biennale di deflussori sterili monouso senza ago con luer lock;

visto che, con annotazione del 04.09.2020 al medesimo prot. CI/3780/CU, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole alla procedura in questione;

dato atto che, con nota prot.gen.n. 25112 del 09.09.2020, inviata alle Ditte Fresenius Hemo Care Italia S.r.l., Terumo Italia S.r.l., Terumo Bct Italia, Maco-Pharma Italia S.r.l., Nipro Medical Europe e Baxter S.p.a., si è proceduto a richiedere offerta economica per il prodotto in oggetto;

precisato che la Ditta Terumo BCT Italia S.r.l. ha risposto all’indagine di mercato con nota prot. gen. n. 25450 del 15.09.2020, offrendo il prodotto richiesto ad un prezzo unitario pari a € 5,00.= IVA esclusa;

considerato che la Ditta Fismedical S.r.l., fornitore uscente, ha risposto con nota prot. gen. n. 28359 del 07.10.2020 all’indagine di mercato prot. gen. n. 27764 del 01.10.2020, offrendo il prodotto richiesto ad un prezzo unitario pari a € 0,295.= IVA esclusa;

tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si è proceduto ad invitare la Ditta Fismedical S.r.l., attuale contraente uscente;

considerato che, con lettera di invito prot.gen. n. 28922 del 12.10.2020, pubblicata sul portale Me.P.A. tramite trattativa diretta n. 1449217, Fismedical S.r.l. è stata invitata a presentare offerta;



tenuto conto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta, all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

considerato che si è proceduto all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati dalla Fismedical S.r.l., la quale ha proposto per la fornitura in oggetto l'importo biennale di € 6.490,00.= IVA esclusa per il prodotto di seguito indicato:

| <b>Prodotto</b>                                    | <b>Quantità richiesta biennale</b> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Deflussori sterili monouso senza ago con luer lock | 22.000                             |

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa., ovvero venisse meno l'esclusività dei prodotti in oggetto senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n. 120, tramite il portale Me.P.A. e per l'effetto, di:



- affidare la fornitura in oggetto a Fismedical S.r.l. con sede in Cormano (MI), Via Po 146 – P.IVA 03365760150, per una durata biennale e per un importo complessivo di € 6.490,00.= IVA esclusa, giusta trattativa diretta n. 1449217, per il prodotto di seguito specificato:

| <b>Prodotto</b>                                    | <b>Quantità richiesta biennale</b> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Deflussori sterili monouso senza ago con luer lock | 22.000                             |

- di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale Me.P.A.;
2. di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione, pari ad € 7.917,80.= IVA inclusa sul conto 120 07 100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario" come di seguito:
    - € 659,82.= IVA inclusa sul bilancio di esercizio 2020;
    - € 3.958,90.= IVA inclusa sul bilancio di esercizio 2021;
    - € 3.299,08.= IVA inclusa sul bilancio di esercizio 2022;
  3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa., o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
  4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
  5. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
  6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

