

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: esito procedura a' sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 (da espletarsi tramite portale Me.P.a.) finalizzata all'affidamento del Servizio di custodia e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria appartenente all'archivio di deposito dell'Ente Ospedaliero ospedali Galliera di Genova tramite Trattativa diretta n. 1852956 – CIG N. Z77334E964.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Marianna Gionti (14)
Telefono:	010 5632307
Email:	marianna.gionti@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Ufficio Segreteria Generale S.C. Bilancio e contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Tenuto conto degli artt. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 120/2020;

Tenuto conto delle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 aventi ad oggetto “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Vista la nota prot. CI/4481/CU del 01.10.2021, con la quale l’Ufficio di Segreteria Generale ha richiesto il Servizio di custodia e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria appartenente all’archivio di deposito dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova.

Tenuto conto che con nota, acquisita agli atti con prot.gen.n. 23990/21 del 27.08.2021 la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha provveduto a richiedere preventivo per il servizio in argomento alle seguenti Ditte: SILVESTRI SRL, LIGUIGLI FINE ARTS SERVICE SAS, FORMULA SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA, REAR e RTI PLURIMA SPA;

Rilevato che sono pervenuti i seguenti preventivi per l’affidamento del servizio in questione:

- Ditta SILVESTRI SRL offerta prot.gen.n.25727/21 del 20.09.2021 per un importo complessivo di € 64590,96.= I.V.A. esclusa,

- Ditta RTI PLURIMA SPA offerta prot.gen.n.25114/21 del 13.09.2021 per un importo complessivo di € 26570,40 . = I.V.A. esclusa,

- Ditta LIGUIGLI FINE ARTS SERVICE SAS offerta prot.gen.n.25109/21 del 13.09.2021 per un importo complessivo di € 113780,00 . = I.V.A. esclusa,

- Ditta FORMULA SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA offerta prot.gen.n. 25108/21 del 13.09.21 per un importo complessivo di € 14388,30.=.

Rilevato che, con lettera di invito prot.gen.n.27520/21 del 08.10.2021, allegata alla Trattativa Diretta Me.P.A. n. 1852956 pubblicata sul portale Me.Pa., la ditta FORMULA SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA è stata invitata a presentare offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, per l’importo complessivo presunto di € 14388,30.=, IVA esclusa, entro le ore 18 del 21.10.2021;

- entro il termine previsto dalla suddetta lettera d’invito è stato riscontrato il deposito di offerta sul portale in parola da parte della ditta FORMULA SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA;



Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati da FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, la quale ha proposto per la fornitura del servizio in oggetto l'importo complessivo di € 14388,30.= IVA esclusa, come da offerta tecnica depositata sul portale Me.Pa. tramite Trattativa diretta n.1852956.

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura del servizio che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da SUAR, senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione in oggetto;

dato atto che con annotazione del 06.10.21 l'Ufficio di Segreteria Generale ha individuato ai sensi di legge quale Direttore dell'esecuzione del contratto in parola il Geom. Stefano Ciuffardi responsabile del predetto Ufficio.

precisato che con dichiarazione del 10.01.2022 acquisita agli atti con prot. gen.n. 550/22 il predetto ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto.

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Di dare atto altresì che il Dirigente Responsabile proponente imputerà la spesa derivante dal presente atto con la pertinente autorizzazione n.44 per l'anno 2022;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 120/2020 tramite il portale Me.Pa. e per l'effetto, di affidare il Servizio di custodia e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria appartenente all'archivio di deposito dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di



Genova tramite Trattativa diretta N. 1852956 alla ditta FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA– con sede legale in VIA MONTEVERDI, 31 – 47122 Forlì (P.Iva 00410120406) per un importo complessivo di € 14388,30.= IVA esclusa, per complessivi € 17553,73.= IVA 22% inclusa, come da offerta tecnica depositata sul portale Me.Pa. tramite Trattativa diretta n. 1852956;

2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da SUAR senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di nominare ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto in parola il Geom. Stefano Ciuffardi responsabile Ufficio Segreteria Generale;
5. di prendere atto della dichiarazione del Geom. Stefano Ciuffardi responsabile Ufficio Segreteria Generale, in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
7. di dare atto che il Dirigente Responsabile proponente imputerà la spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione di spesa n.44 per l'anno 2022;
8. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
9. di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione, pari ad € 17553,73.= IVA 22% inclusa sul conto 17025201 – “Altre spese per servizi diversi” come di seguito:
€ 16.119,01.= Iva inclusa sul bilancio di esercizio per l'anno 2022;
€ 1.434,72.= Iva inclusa sul bilancio d'esercizio per l'anno 2023.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

