Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 1575 del 31/12/2021 - Prot. Generale n. PG/ 0037927/21

Oggetto: Esito procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 , per l'affidamento del Servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro ed assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero per un periodo di 24 mesi - RDO n. 2901770 CIG N.ZDB33D8FC5.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Marianna Gionti (440)
Telefono:	010 5632307
Email:	Marianna.gionti@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.C. Gestione risorse umane S.C. Qualità e comunicazione e formazione S.C. Bilancio e contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto "Snellimento dell'attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti";

Atteso che l'adozione del presente atto rientra nell'ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 de l D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Vista la nota prot. CI/1614/CU del 31.03.2021 con la quale la S.C.Approvvigionamento e gestione risorse ha richiesto alla S.C.Gestione risorse umane e alla S.C. Qualità e comunicazione e formazione di indicare la spesa presunta per l'attivazione del Servizio prenotazioni e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro e assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero per un periodo di 24 mesi;

visto che con annotazione del 12.08.2021 al medesimo protocollo la S.C.Gestione risorse umane ha stimato una spesa presunta per il Servizio in questione per un periodo di 24 mesi pari ad € 18130,00.= IVA esclusa, inclusa la somma delle provvigioni richieste e con annotazione del 03.11.2021 la S.C. Qualità e comunicazione e formazione una spesa presunta per lo stesso periodo pari ad € 4000,00.= IVA esclusa inclusa la somma delle provvigioni richieste, considerato anche il perdurare dell'emergenza da Covid-19 ;

tenuto conto che con nota, acquisita agli atti con prot.gen.n. 30140/21 del 04.11.2021, la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha provveduto a richiedere preventivo, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta relativamente a

- servizio di prenotazione/ biglietteria ferroviaria
- servizio di prenotazione/ biglietteria voli arei nazionali
- servizio di prenotazione/ biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali
- servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero;

alle ditte LOSURDO VIAGGI SRL, GO FAR TRAVEL SRL,FANCY TOUR DI CESARE FOA',FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS, EASY NITE SRL e VOLVER UNIPERSONALE;

Rilevato che sono pervenuti i seguenti preventivi per il Servizio in questione:

- Ditta EASY NITE SRL. offerta prot.gen.n.31010/21 del 10.11.2021 per un importo complessivo di € 1485,00.= I.V.A. esclusa,
- Ditta LOSURDO VIAGGI SRL. offerta prot.gen.n.30921/21 del 09.11.2021 per un importo complessivo di € 140,90.= I.V.A. esclusa,
- Ditta GO FAR TRAVEL SRL. offerta prot.gen.n.30648/21 del 08.11.2021 per un importo complessivo di € 1228,00.= I.V.A. esclusa,

Rilevato che, con lettera di invito prot.gen.n.31808/21 del 15.11.2021, allegata alla RDO n. 2901770 pubblicata sul portale Me.Pa., la ditta LOSURDO VIAGGI SRL è stata invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto, per l'importo presunto della somma provvigioni di € 140,90.=, IVA esclusa, entro le ore 12 del 22.11.2021;

Dato altresì atto che entro il termine previsto dalla suddetta lettera d'invito è stato riscontrato il deposito di offerta sul portale in parola da parte di LOSURDO VIAGGI SRL;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati da LOSURDO VIAGGI SRL, la quale ha proposto per il servizio in oggetto l'importo della somma provvigioni di € 140,90.= IVA esclusa, come di seguito meglio specificato:

Lotto	CIG	descrizione	qtà	prezzo u.	importo compl S Iva
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria	118	0	0
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali	22	€ 2,30	€ 50,60
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali.	21	€ 4,30	€ 90,30
1	ZDB33D8FC5	Provvigione relativa al servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero	36	0	0
Importo complessivo provvigioni iva esclusa					**€ 140,90**

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative al servizio in questione ;

ritenuto di individuare quale RUP la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che con annotazione del 16.12.2021 sulla nota prot.n. CI/1614/CU del 31.03.2021 la S.C. Gestione risorse umane ha individuato ai sensi di legge, quale Direttore dell'esecuzione del contratto in parola il dott. Federico Brusco Dirigente Responsabile della S.C. Gestione risorse umane;

precisato che con dichiarazione in data 21.12.2021 sulla nota prot.n. CI/1614/CU del 31.03.2021, il predetto ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;

- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Dirigente Responsabile della S.C.Gestione risorse umane e del Dirigente Responsabile della S.C. Qualità Comunicazione e Formazione che imputeranno la spesa derivante dal presente atto dirigenziale rispettivamente sulle autorizzazioni di spesa n. 29 e n. 29bis per l'anno 2022;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. 1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 120/2020 tramite il portale Me.Pa. e per l'effetto, di affidare il Servizio prenotazioni e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro e assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero tramite RDO n. 2901770 alla ditta LOSURDO VIAGGI SRL CF/P.IVA, 06591380727 con sede legale in Via A. Moro n.59 - 70018 Rutigliano (Ba) per un importo complessivo di € 22.130,00.= IVA esclusa, inclusa la somma delle provvigioni richieste, pari a €140,90.=, così costituita nel dettaglio:

Lotto	CIG	descrizione	qtà	prezzo u.	importo compl S Iva
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria	118	0	0
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali	22	€ 2,30	€ 50,60
1	ZDB33D8FC5	provvigione relativa al servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali.	21	€ 4,30	€ 90,30
1	ZDB33D8FC5	Provvigione relativa al servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero	36	0	0
Importo complessivo provvigioni iva esclusa					**€ 140,90**

2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;

3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR, o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

4. 4. di nominare ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto in parola, il dott. Federico Brusco Dirigente Responsabile della S.C. Gestione risorse umane;

5. di prendere atto della dichiarazione del dott. Federico Brusco Dirigente Responsabile della S.C. Gestione risorse umane in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

6. di dare atto dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

7. di dare atto altresì che il Dirigente Responsabile della S.C.Gestione risorse umane e il Dirigente Responsabile della S.C. Qualità Comunicazione e Formazione imputeranno la spesa derivante dal presente atto dirigenziale rispettivamente sulle autorizzazioni di spesa n. 29 e n. 29bis per l'anno 2022;

8. di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione, pari ad € 27.000,00.= Iva inclusa sui conti del bilancio d'esercizio di seguito riportati:

   - 151 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. med.) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 152 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. non med.)per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 153 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. Comparto) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 156 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo professionale dir.) per un importo di € 1687,50 .=per l'anno 2022;
   - 161 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico dir.per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022);
   - 162 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico comparto) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 166 15 050indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo dirigenza) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 167 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo comp.) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2022;
   - 151 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. med.) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;
   - 152 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. non med.)per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;

- 153 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. Comparto) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;
- 156 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo professionale dir.) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;
- 161 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico dir.per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023);
- 162 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico comparto) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;
- 166 15 050indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo dirigenza) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023;
- 167 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo comp.) per un importo di € 1687,50.= per l'anno 2023.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)