



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

agr/145

Dipartimento gestione opere edili, manutenzioni, grandi progettualità

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Dirigente responsabile: dott.ssa Cinzia Cravisana

Funzionario referente: dott.ssa Giulia La Terra

Uffici interessati:
Direzione Amministrativa
Direzione Sanitaria
S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. Ingegneria Clinica

Dirigente responsabile: ing. Michele Maddalo

Telefono: 010 5632500 - 2801

Email: segreteria.technica@galliera.it



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1692 del 07/12/2016

Prot.Gen. PG/0030888/16

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a €5.000,00. Periodo dal 05.12.2016 al 09.12.2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";



dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000,00.= (per il periodo dal 05.12.2016 al 09.12.2016), di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 e ai sensi delle Linee Guida n.4 di attuazione dello stesso, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo da due a cinque operatori economici, ove esistenti;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 12 e 14, definite nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dispone

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti economici del bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) dato atto che i Responsabili delle strutture interessate hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza delle autorizzazioni nn. 12 e 14, definite nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 5) di pubblicare il presente ~~avviso~~^{atto} sul sito internet dell'Ente www.galliera.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara;

Dott.ssa Cinzia Cravisana
Dirigente responsabile
S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Rda	Descrizione	L F S	Importo Presunto	Conto	Descrizione Conto	Aut.	Anno di Riferimento	Tipo Procedura	Criterio Aggiudicazione
299	Supporto per presidi girevoli - Lavapadelle mod. Typhoon, matr. SEV0749113	F	1.249,25	130 35 054	manutenzione ordinaria alle attrezzature tecnico-scientifiche-sanitarie	14	2016	Gara	Minor Prezzo
300	Manutenzioni straordinarie porte Rei nov. 2016	S	1.140,24	130 25 100	manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari	12	2016	Aff. Diretto	Minor Prezzo
301	Manutenzione straordinaria impianti rivelazione incendio giugno 2016	S	227,53	130 25 100	manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari	12	2016	Aff. Diretto	Minor Prezzo