Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 1552 del 16/12/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0031917/19

Oggetto: esito dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, della fornitura biennale di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a dispenser in omaggio) espletata tramite Me.P.a. - CIG Z52295B032.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Annalisa Damele (343)
Telefono:	010 5632318
Email:	annalisa.damele@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto "Snellimento dell'attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti";

Atteso che l'adozione del presente atto rientra nell'ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

Tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50, ai sensi del quale, tra l'altro, nell'ipotesi di cui al citato art. 36, comma 2, lett. a) "*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Vista la l'annotazione dell'8.07.2019 al prot. CI/3829/CU del 22.08.2013, con la quale la S.C. Farmacia ha chiesto l'acquisizione biennale di nn. 12.000 rotoli di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a nn. 160 dispenser in omaggio);

Tenuto conto che, con annotazione del 9.07.2019 al richiamato prot. CI/3829/CU, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisizione;

Rilevato che:

- ai fini della determinazione della base d'asta dell'affidamento con nota del 19.07.2019, prot. gen. n. 18040 è stata avviata un'indagine di mercato tra nn. 8 operatori del settore, diversi dal fornitore uscente;
- soltanto una Ditta ha inoltrato un preventivo nell'ambito della suddetta indagine;
- conseguentemente, con atto prot. gen. n. 939 del 31.07.2019, è stata indetta la procedura per l'affidamento in oggetto recante la base d'asta individuata a seguito della predetta indagine;
- entro il termine di scadenza assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse, neppure da parte dell'operatore che aveva inviato il preventivo;

Preso atto della deserzione della procedura e considerata la necessità di acquisire la fornitura in questione al fine di garantire la continuità dell'attività sanitaria, è stato, quindi, richiesto un preventivo al fornitore uscente, il quale risulta aver eseguito il contratto concluso senza dar luogo a contestazione alcuna;

Considerato che, visto il preventivo del suddetto fornitore acquisito agli atti dell'Ente con prot. gen. n. 25354 del 7.10.2019, l'importo complessivo posto a base dell'affidamento è stato stimato presuntivamente in € 26.400,00.= IVA esclusa, come meglio specificato in appresso:

Descrizione	Quantità annuale	Prezzo unitario	Importo annuale	Quantità biennale	Importo biennale
Tamponi di cellulosa sbiancata a strappo in rotoli da 500 compresse. Misura 4x5 cm. circa	6.000	€ 2,20	€ 13.200,00	12.000	€ 26.400,00
Dispenser	80	omaggio	omaggio	160	omaggi

Rilevato che, con atto dirigenziale n. 1247 del 18.10.2019 (e il correlato avviso esplorativo prot. gen. n. 27723 del 22.10.2019), è stata, quindi, indetta procedura ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura biennale di cui sopra con la predetta base d'asta e che, entro il termine assegnato, hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare Fema s.r.l. e Paul Hartmann s.p.a.;

Considerato che, con lettera di invito prot. gen. 27927 del 5.11.2019, pubblicata sul portale Me.Pa. tramite R.D.O. n. 2437105, i predetti operatori sono stati, quindi, invitati a presentare offerta;

Dato altresì atto che entro il termine previsto dalla suddetta lettera d'invito è stato riscontrato il deposito di offerta da parte della Paul Hartmann s.p.a.;

Tenuto conto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

Rilevato che, a seguito dell'attenta disamina della campionatura e delle schede tecniche del prodotto offerto dalla concorrente, la S.C. Farmacia, con annotazione del 20.11.2019 al richiamato prot. CI/3829/CU, ha ritenuto conformi alle specifiche tecniche allegate alla lettera d'invito il medesimo prodotto;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati dalla medesima concorrente, la quale ha proposto per la fornitura in oggetto l'importo complessivo di € 23.880,00.= IVA esclusa, come di seguito meglio specificato:

Descrizione	Quantità annuale	Prezzo unitario	Importo annuale	Quantità biennale	Importo biennale
Tamponi di cellulosa sbiancata a strappo in rotoli da 500 compresse. Misura 4x5 cm. circa	6.000	€ 1,99	€ 11.940,00	12.000	€ 23.880,00
Dispenser	80	omaggio	omaggio	160	omaggio

Visto il verbale di procedura negoziata del 21.11.2019, protocollato in pari data, prot.gen.n. 29588;

Preso atto dell'esito favorevole delle verifiche sui requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 espletate in capo alla richiamata Paul Hartmann s.p.a.;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse che verificherà la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 tramite il portale Me.Pa. e per l'effetto, di affidare la fornitura biennale di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a dispenser in omaggio) a Paul Hartmann s.p.a., con sede legale in Verona (VR), via della Metallurgia n. 12 (P.IVA 02136540230) per un importo complessivo di € 23.880,00.= IVA esclusa, giusta R.D.O. n. 2437105 (ribasso del 9,55%), come in appresso meglio specificato;

Descrizione	Quantità annuale	Prezzo unitario	Importo annuale	Quantità biennale	Importo biennale
Tamponi di cellulosa sbiancata a strappo in rotoli da 500 compresse. Misura 4x5 cm. circa	6.000	€ 1,99	€ 11.940,00	12.000	€ 23.880,00

Dispenser	80	omaggio	omaggio	160	omaggio

2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
5. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente verificherà la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
7. di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione, pari ad € 29.133,60.= IVA inclusa sul conto 120 07 100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario" come di seguito:
   € 2.472,80.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2019;
   € 14.566,80.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2020;
   € 12.094,00.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio 2021.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)