



Modalità di pubblicazione:

integrale

**Direzione Generale**

AD/263

**Dipartimento Giuridico-Economico**

**S.C. Approvvigionamento e gestione risorse**

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Annalisa Damele

Telefono: 0105632318

Email: annalisa.damele@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

Direzione Sanitaria

S.C. Farmacia



Cod. IPA: 8009\_ge - Cod. AOO: 8009

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 1247 del 18/10/2019

Prot.Gen. PG/0026468/19

**Oggetto:** Indizione della procedura ai sensi dell'art 36 del d.lgs. n. 50/2016 (da espletarsi tramite portale Me.P.A.) finalizzata all'affidamento biennale della fornitura di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a dispenser in omaggio). CIG Z52295B032.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019, relativo alla revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti;

richiamato, altresì, il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

tenuto conto degli artt. 29 e 36 del citato d.lgs. n. 50/2016, nonché delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del medesimo d.lgs., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamato l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale, per la fase di avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano una determina a contrarre od atto equivalente in conformità ai propri ordinamenti;

dato atto che la fornitura in questione non rientra nell'elenco di cui al DPCM emanato in data 11.07.2018 e pubblicato sulla G.U. del 16.08.2018;

rilevato che la procedura in oggetto verrà espletata tramite portale Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art. 7 comma 2 della legge 6 luglio 2012 n. 94 per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, con riguardo agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista l'annotazione dell'8.07.2019 al prot. CI/3829/CU del 22.08.2013, con la quale la S.C. Farmacia ha chiesto l'acquisizione biennale di nn. 12.000 rotoli di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a nn. 160 dispenser in omaggio), le cui specifiche tecniche sono allegate al presente atto;

tenuto conto che, con annotazione del 9.07.2019 al richiamato prot. CI/3829/CU, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisizione;

rilevato che:

1. ai fini della determinazione della base d'asta dell'affidamento con nota del 19.07.2019, prot. gen. n. 18040 è stata avviata un'indagine di mercato tra nn. 8 operatori del settore, diversi dal fornitore uscente;
2. soltanto una Ditta ha inoltrato un preventivo nell'ambito della suddetta indagine;
3. conseguentemente, con atto prot.gen.n. 939 del 31.07.2019, è stata indetta la procedura per l'affidamento in oggetto recante la base d'asta individuata a seguito della predetta indagine;
4. senonché, entro il termine di scadenza assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse, neppure da parte dell'operatore che aveva inviato il preventivo;

preso atto della deserzione della procedura e considerata la necessità di acquisire la fornitura in questione al fine di garantire la continuità dell'attività sanitaria, è stato, quindi, richiesto un preventivo al fornitore uscente, il quale risulta aver eseguito il contratto concluso senza dar luogo a contestazione alcuna;

considerato che, visto il preventivo del suddetto fornitore acquisito agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 25354 del 7.10.2019, l'importo complessivo posto a base dell'affidamento è stimabile presuntivamente in € 26.400,00.= IVA esclusa, come meglio specificato in appresso:

Descrizione	Quantità annuale	Prezzo unitario	Importo annuale	Quantità biennale	Importo biennale
Tamponi di cellulosa sbiancata a strappo in rotoli	6.000	€ 2,20	€ 13.200,00	12.000	€ 26.400,00



da 500 compresse. Misura 4x5 cm. circa					
Dispenser	80	omaggio	omaggio	160	omaggi

ritenuto pertanto di:

- indire procedura per l'affidamento della fornitura in questione ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, da espletarsi tramite il portale Me.P.A.;
- di individuare il minor prezzo quale criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;

considerato di procedere, in via preliminare, alla pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente, nonché su **www.appaltiliguria.regione.liguria.it**;

precisato di porre riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla procedura in questione, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa., senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione degli specifici beni in oggetto;

precisato che la fornitura di cui trattasi sarà affidata con decorrenza conforme alla vigente normativa;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente procedura con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative al procedimento in questione;

### dispone

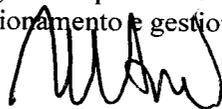
1. di indire procedura ai sensi dell'art 36 del d.lgs. n. 50/2016 – da espletarsi tramite Me.P.A. – per l'affidamento della fornitura biennale di tamponi di cellulosa sbiancata a strappo (unitamente a dispenser in omaggio) come meglio specificato di seguito:



Descrizione	Quantità annuale	Prezzo unitario	Importo annuale	Quantità biennale	Importo biennale
Tamponi di cellulosa sbiancata a strappo in rotoli da 500 compresse. Misura 4x5 cm. circa	6.000	€ 2,20	€ 13.200,00	12.000	€ 26.400,00
Dispenser	80	omaggio	omaggio	160	omaggio

2. di dare atto che, in via preliminare, si procede alla pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente, nonché su [www.appaltiliguria.regione.liguria.it](http://www.appaltiliguria.regione.liguria.it) ;
3. di riservarsi di imputare la spesa derivante dall'affidamento derivante dalla presente procedura sul pertinente conto 120 07 100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario" proporzionalmente dei bilanci d'esercizio anni 2019, 2020 e 2021;
4. di porre riserva di risoluzione dal contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, con un preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.li.s.a, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
6. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante derivante dalla presente procedura con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative al procedimento in questione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Barbara Salati  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità