



Modalità di pubblicazione:

integrale

Direzione Generale

SB/123

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile:

Responsabile del procedimento:

Estensore del documento:

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

dott.ssa Maria Laura Zizzo

dott.ssa Maria Laura Zizzo

dott.ssa Silvia Bava

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

Direzione Sanitaria

S.C. Informatica telecomunicazioni e Ingegneria clinica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 536 del 30/04/2019

Prot.Gen. PG/0011062/19

Oggetto: procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) della ditta Santer Reply S.p.A. - *Indizione*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "*Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici*";

viste le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamato l'art. 32 comma 2 D.lgs. 50/2016 che dispone, per la fase di avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione da parte delle stazioni appaltanti di una determina a contrarre od atto equivalente in conformità ai propri ordinamenti;

richiamato il provvedimento n. 982 del 23.12.2016 con il quale questo Ente ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.p.a., quale centrale di committenza competente per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;

rilevato che, con nota prot.gen.n. 9321 del 08.04.2019, la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha richiesto a Liguria Digitale S.p.A. il nulla osta a procedere in autonomia per l'affidamento, in forma esclusiva, del contratto relativo alla manutenzione ordinaria delle procedure per la gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB), già in uso presso l'Ente, ed alle integrazioni CUP vs AP/RIS/Anagrafica in favore della Santer Reply S.p.A., in quanto produttore della piattaforma oggetto di manutenzione;

considerato che, come meglio specificato nella nota prot.gen.n. 9321 del 08.04.2019, l'importo complessivo del servizio è pari ad € 28.000,00.= IVA esclusa, di cui € 23.000,00.= IVA esclusa a titolo di manutenzione ed € 5.000,00.= IVA esclusa per n. 10 giornate di assistenza;

ritenuto, pertanto, di indire procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in parola, da espletarsi tramite il portale Me.P.A., per l'importo complessivo di € 28.000,00.= IVA esclusa, previa pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente;

precisato di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

rilevato che, con nota prot.gen.n. 9321 del 08.04.2019, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria ha individuato se stesso quale Direttore dell'esecuzione del contratto di manutenzione de quo;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dispone

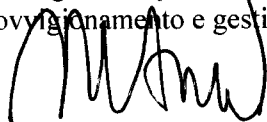
1. di indire procedura ai sensi dell'art 36 comma 2 D.lgs 50/2016, da espletarsi tramite portale Me.P.A., per l'affidamento in forma esclusiva del contratto relativo alla manutenzione ordinaria delle procedure per la gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB), già in uso presso l'Ente, ed alle integrazioni CUP vs AP/RIS/Anagrafica a Santer Reply S.p.A., per un importo complessivo di € 28.000,00.= IVA esclusa;
2. di procedere alla pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di



interesse sul sito web dell'Ente;

3. di riservarsi di imputare la spesa derivante dall'affidamento derivante dalla presente procedura presunta in € 34.160,00.= IVA (22%) inclusa sul pertinente conto 18005250 "Servizi di elaborazione dati" del bilancio d'esercizio anno 2019;
4. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
6. di nominare il Dott. Carlo Berutti Bergotto - Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria – quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

