



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SB/150

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. ITIC

Direzione Sanitaria



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 677 del 30/05/2019

Prot.Gen. PG/0013637/19

Oggetto: procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto biennale (2019-2020) di manutenzione ordinaria ed attività straordinaria della piattaforma relativa al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ligure - **CIG Z3A286E023.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";



tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

richiamato l'atto dirigenziale n.537 del 30.04.2019 con il quale è stata indetta la procedura per l'affidamento in forma esclusiva del contratto biennale (anni 2019-2020) relativo alla manutenzione ordinaria ed un'attività straordinaria della piattaforma per la gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) a Nextage s.r.l., in quanto produttore della piattaforma stessa, per un importo complessivo di € 12.200,00.= IVA esclusa;

considerato che, col rispetto delle linee guida ANAC n. 8 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti *“Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”*, l'atto di indizione unitamente ad avviso sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente e che ha manifestato interesse solo Nextage s.r.l.;

rilevato che, giusta lettera di invito prot.gen.n.12637 del 20.05.2019, pubblicata su Me.P.A. tramite RDO 2305807, Nextage s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica pari ad € 12.200,00.= IVA esclusa;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

preso atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

considerato che, con nota prot.gen.n.9321 del 08.04.2019, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria ha individuato se stesso quale Direttore dell'esecuzione del contratto di manutenzione de quo;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

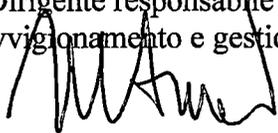
dispone

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 tramite il portale Me.P.A. e, per l'effetto, di affidare in forma esclusiva il contratto biennale (2019-2020) di manutenzione ordinaria ed attività straordinaria della piattaforma relativa al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ligure a Nextage s.r.l. con sede in Genova (GE) piazza della Vittoria n. 12/12 – cod. fisc. e partita IVA 0177607995 - per un importo complessivo di € 12.200,00.= IVA esclusa, giusta RDO 2305807;



- 2) di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento in parola, pari ad € 14.884,00.= IVA (22%) inclusa, sul pertinente conto 18005250 "Servizi di elaborazione dati" come di seguito:
€ 7.442,00.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio anno 2019;
€ 7.442,00.= IVA inclusa del bilancio d'esercizio anno 2020;
- 3) di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 4) di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
- 5) di nominare il Dott. Carlo Berutti Bergotto - Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria - quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 6) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

