



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SB/233

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. ITIC



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1100 del 13/09/2019

Prot.Gen. PG/0023508/19

Oggetto: procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto di assistenza e manutenzione con riguardo alla piattaforma denominata "Data Protection Manager" - CIG Z91289F35F.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 relativo alla revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal



Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

richiamato il provvedimento n. 982 del 23.12.2016 con il quale questo Ente ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.p.a., quale centrale di committenza competente per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;

considerato che, con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 14.05.2019 al prot.gen.n.12777, Liguria Digitale S.p.a., in considerazione delle tempistiche del servizio richiesto e della specificità dello stesso, ha comunicato il nulla osta a procedere autonomamente alla stipula ed alla gestione del contratto relativo al servizio in parola;

richiamato l'atto dirigenziale n. 610 del 16.05.2019 con il quale è stata indetta la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto relativo all'assistenza e alla manutenzione della piattaforma denominata "Data Protection Manager" a Studio Storti s.r.l., in quanto produttore della piattaforma stessa;

rilevato che l'atto dirigenziale n. 610 del 16.05.2019 ed il relativo avviso sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.13708 del 30.05.2019, pubblicata tramite RDO Me.P.A. 2302629 Studio Storti s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica pari ad €28.695,00.= IVA esclusa;

considerato l'esito positivo delle verifiche espletate ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 in capo alla ditta affidataria;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

rilevato che, con nota del 24.04.2019 al prot.gen.n.10774, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria ha individuato se stesso quale Direttore dell'esecuzione del contratto di manutenzione de quo;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

dispone

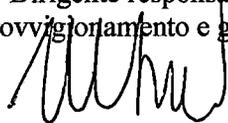
1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 tramite il portale Me.P.A. e, per l'effetto, di



affidare in forma esclusiva il contratto relativo all'assistenza e alla manutenzione della piattaforma denominata "Data Protection Manager" allo Studio Storti s.r.l. per un importo complessivo di € 28.695,00.= IVA esclusa (dal 06.04.2019 al 31.12.2021) a Studio Storti s.r.l. con sede in Torri di Quartesolo (VI) via dell'Industria 8 – cod. fisc. e partita IVA 03488860242 - per un importo complessivo di € 28.695,00.=IVA esclusa, giusta RDO 2302629;

- 2) di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento in parola, pari ad € 35.007,90.= IVA (22%) inclusa, sul pertinente conto 18005250 "Servizi di elaborazione dati" come di seguito:
 - € 9.387,90.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio anno 2019;
 - € 12.810,00.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio anno 2020;
 - € 12.810,00.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio anno 2021;
- 3) di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 50 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 4) di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
- 5) di nominare il Dott. Carlo Berutti Bergotto - Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria – quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 6) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Barbara Salati
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

