



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

segret/90

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: Cartagenova - Gronchi

Telefono: 0105632300

Email: segreteria.provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

S.C. Informatica e telecomunicazioni

Dip. Gest.Opere edili e manut.grande progett.



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 677 del 24/04/2017

Prot.Gen. PG/0010866/17

Oggetto: attivazione delle procedure di acquisto di forniture di importo inferiore a € 5.000,00.
Periodo dal 18.04.2017 al 21.04.2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";

dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000,00.= (per il periodo dal 18.04.2017 al 21.04.2017), di cui all'allegato n. 1 del presente



atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

dato atto che gli acquisti in parola sono stati autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

ritenuto pertanto di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, alle quali saranno invitati un numero minimo di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

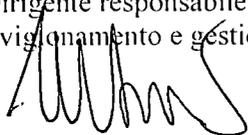
attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni e il Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza, per la rispettiva competenza, delle autorizzazioni nn. 51 e 52 di cui alla nota prot.gen.n.1335/17, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

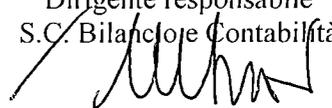
dispone

- 1) di attivare le procedure di acquisto, ai sensi dell'art.36 del D.lgs n.50/2016, relative alle forniture di cui all'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), sarà contabilizzata sui pertinenti conti economici del bilancio, come meglio precisato nell'allegato n. 1;
- 4) di dare atto che il Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni e il Direttore del Dipartimento gestione opere edili e manutenzione grande progettualità hanno verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza, per la rispettiva competenza, delle autorizzazioni nn. 51 e 52 di cui alla nota prot.gen.n.1335/17, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità



Durata contrattuale	Descrizione	Beni o Servizi	centro di costo	importo presunto	conto economico	descrizione conto economico	n. autorizzazione di spesa	anno/i di riferimento	tipo di procedura (esclusiva/gara)	qualità/prezzo prezzo più basso
1 anno	ATTREZZATURA VARIA (Cavo HDMI to Displayport mt. 10 ;Apple displayport ti HDMI/VGA/DVI;Apple alimentatore per iBook Pro;Logitech trackball M570;Ram 8 Gb 1RX8 PC3L-12800U-11-13-A1; Kensington lucchetto; cuffia jabra e adattatore; cuffia nuance dragon; FUJITSU DOCUMENT SCANNER FI-6110)	B	SIET	€ 2.179,00	1015200	IMPIANTI MACCHINARI - AUDIOVISIVI	51	2017	GARA	PREZZO PIU' BASSO
1 mese	FRIGORIFERO PER FARMACI	B	DEGENZA INFERMIERISTICA	€ 1.500,00	102050	ATTREZZATURE SPECIFICHE SANITARIE	52	2017	GARA	PREZZO PIU' BASSO