



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

LC/145

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica Uffici interessati: Direzione Sanitaria

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

S.C. Ing. Clinica

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

S.C. Bilancio e contabilità

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

S.C. Econ. Alberghiero

Estensore del contratto: Loredana Cossu

Telefono: 0105632312

Email: loredana.cossu@galliera.it



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1120 del 06/07/2017

Prot.Gen. PG/0018097/17

Oggetto: Esito della procedura di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura, tramite MePA, di n.1 centrifuga ventilata da banco per la separazione dei componenti ematici da assegnare alla S.C. SIT. CIG. Z561C8DBD8.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernenti l'adozione di atti dirigenziali;

preso atto che con atto dirigenziale n.1747 del 20.12.2016 è stata indetta gara per la fornitura tramite MePA di n.1 centrifuga ventilata da banco da assegnare alla S.C. SIT, ma la stessa è andata deserta come si evince dal verbale del 28.02.2017, acquisito agli atti con prot.gen.n.5271 di pari data;

dato atto che la S.C. SIT ha elaborato e allegato al prot.n.CI/1232/CU del 16.03.2017 le nuove specifiche tecniche approvate dalla S.C. Ingegneria clinica, come da annotazione posta in data 21.03.2017 sul già menzionato protocollo;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo pec.galliera.it

richiamato l'atto dirigenziale n.573 del 07.04.2017 con il quale è stata indetta la nuova procedura di cui trattasi, da espletarsi tramite MePA e da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, importo presunto della fornitura € 6.890,00.=, IVA esclusa;

richiamata altresì la lettera prot.gen.n.11367 del 02.05.2017 con la quale sono state invitate a presentare la propria migliore offerta entro il termine del 17.05.2017, sulla base delle specifiche tecniche allegate alla sopra citata lettera d'invito, le seguenti ditte: Beckman Coulter srl, Montepaone srl, Laboindustria spa, Tiesselab, Eppendorf, Thermo Fisher Scientific Milano srl e Ahsi;

preso atto che nella RDO n.1570740 sono stati depositati dei chiarimenti posti dalle ditte, acquisiti rispettivamente con prott.genn.nn.11991, 11992 e 11994 del 08.05.2017;

precisato che con nota prot.gen.n.12391 del 10.05.2017 è stata depositata, presso lo spazio preposto dal MePA, la nota contenente le risposte ai chiarimenti posti ovvero:

"Prima di procedere con i chiarimenti, si precisa che i files eventuale spazio per allegare documentazione tecnica e eventuale spazio per allegare modulo di autodichiarazione sono files vuoti inseriti apposta per dare alle ditte maggiore possibilità di allegare più documenti possibili. Si inviano, altresì, le risposte ai seguenti chiarimenti:

1. "Velocità del rotore. Si chiede di specificare se è possibile offrire un rotore che raggiunga una velocità di 3700 RPM. Ciò in considerazione dell'elevata capacità del rotore richiesto (4x750ml), della tipologia (oscillante) e dell'uso cui è destinato (separazione campioni ematici), applicazioni in cui la velocità normalmente utilizzata è intorno ai 3000RPM. Le provette fondo tondo (5, 8 e 10ml) si chiede di precisare le dimensioni delle provette da alloggiare (diametroxlunghezza)."

Risposta: Si specifica che la velocità di 3700 giri non è idonea, ma deve essere offerta la velocità richiesta nelle specifiche tecniche trasmesse. Per quanto riguarda le provette da alloggiare nell'apparecchio le dimensioni sono le seguenti:

80x13 mm pari a 5ml

106x12 mm pari a 5ml

108x13 mm pari a 8ml

106x16 mm pari a 10ml

Si precisa infine che la lunghezza include il tappo che è più largo delle provette."

2. "Vengono richiesti almeno 10 programmi memorizzabili, in deroga chiediamo se sei programmi potranno essere accettati?"

Risposta: "Si precisa che sono necessari n.10 programmi memorizzabili.

preso atto che entro il termine prescritto del 17.05.2017 hanno depositato offerta solamente le seguenti ditte:Ahsi srl, Eppendorf e Laboindustria spa;

richiamato il verbale di gara del 17.05.2017, acquisito agli atti con prot.gen.n.13298 del 17.05.2017, con il quale, a seguito delle aperture dei files relativi alle documentazioni amministrative depositate da parte delle ditte offerenti, le stesse risultano essere conformi a quanto richiesto con la già menzionata lettera d'invito e, pertanto, si è proceduto all'ammissione delle succitate ditte:



richiamato altresì, il verbale di gara del 03.07.2017, acquisito agli atti con prot.gen.n.17889 del 05.07.2017, essendo le apparecchiature proposte conformi alle specifiche tecniche trasmesse alle ditte e, a seguito dell'apertura delle offerte economiche, si evince la seguente graduatoria:

DITTA	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA INCLUSA
Ahsi srl	€ 6.830,00.=	€ 8.332,00.=
Eppendorf	€ 6.620,25.=	€ 8.076,71.=
Laboindustria spa	€ 4.151,00.=	€ 5.064,22.=

ritenuto pertanto di affidare la fornitura di cui in oggetto in favore della ditta Laboindustria spa per l'importo di € 4.151,00.=, IVA esclusa;

precisato che il RUP della procedura di cui trattasi è la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S:C Approvvigionamento e gestione risorse;

preso atto che con annotazione del 24.03.201, posta sul succitato prot.n.CI/1232/CU del 2017, è stata individuata quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Cristina Fagioli, collaboratore tecnico professionale esperto presso la S.C. SIT;

attesa l'insussistenza, a carico del Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Direttore del Dipartimento della Gestione edile, manutenzione e grande progettualità ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.52, definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione

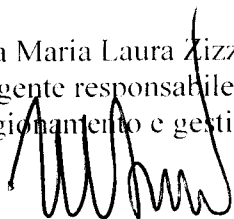
dispone

1. di procedere, giusta quanto specificato in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, all'affidamento della fornitura di n.1 centrifuga ventilata da banco per la separazione dei componenti ematici da assegnare alla S.C. SIT, CIG. Z561C8DBD8., nella configurazione di cui all'offerta depositata tramite MePA – RDO 1570740 del 02.05.201, a favore della ditta Laboindustria spa per l'importo di € 4.151,00.=, IVA esclusa, ottenendo così un'economia pari a € 2.739,00.=, IVA esclusa;
2. di contabilizzare la spesa derivante dal precedente punto 1), ammontante a € € 5.064,22.=, IVA inclusa, sarà contabilizzata sul conto 10 20 050 – attrezzature specifiche sanitarie – del bilancio d'esercizio 2017;



3. di individuare quale RUP la dott.ssa Maria Laura Zizzo, dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse;
4. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Cristina Fagioli, collaboratore tecnico professionale esperto della S.C. SIT;
5. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
6. di dare atto che, con annotazione posta in data 29.11.2016 sul prot.n.CI/6364/CU del 2016, il Direttore del Dipartimento della Gestione edile, manutenzione e grande progettualità ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.52, definita nell'ambito del bilancio di previsione d'esercizio, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

