



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

PA/

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:  
S.C. Bilancio e Contabilità  
S.C. Economale e Alberghiero



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 687 del 27/04/2017

Prot.Gen. PG/0011134/17

**Oggetto:** indizione delle procedure di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento delle forniture di: carta universale xerografica per un periodo di mesi sei- CIG.ZAA1E59573, stampati vari a scorta di magazzino CIG.ZA31E59586 da espletarsi tramite il portale Me.P.A..

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

richiamato in particolare il paragrafo 3.1. delle Linee Guida citate relative alla fase di avvio della procedura, che prevede al punto 3.1.2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante";



considerato che sono pervenute dal magazzino economale le previsioni di consumo dei prodotti a scorta in oggetto, al fine di poter predisporre le relative procedure di gara il cui importo presunto è stato così calcolato:

Fornitura semestrale di carta xerografica **ZAA1E59573**

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONE 1 ANNOY	Importo unitario	Importo totale
12390	A4 GR. 80	7500	€ 1,97	€ 14.775,00
12572	A3 GR. 80	75	€ 5,53	€ 414,45
33977	A3 GR. 160	25	€ 6,92	€ 173,00
41797	A4 GR 160	40	€ 3,97	€ 158,80
55930	A4 GR. 80 RICICLATA	5	€ 1,96	€ 9,80
64857	A5 GR 80	100	€ 1,55	€ 155,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 15.686,35</b>

Fornitura di stampati vari a scorta di magazzino CIG. **ZA31E59586**

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI 1 ANNO	Importo unitario IVA esclusa	Importo totale IVA esclusa
24079	Mod 23/l cartolina AR avviso ricevimento -riscossione	3000	€ 0,050	€ 150,000
13028	Mod.24 blocco richiesta albumina	20	€ 4,000	€ 80,000
13031	Mod 27 blocco richiesta eritrociti	150	€ 1,500	€ 225,000
13032	Mod 28 blocco richiesta plasma-piastrine	20	€ 14,280	€ 285,600
12751	Mod 168/amb ricettario interno Galliera	1200	€ 0,350	€ 420,000
12754	Mod.179 registro ( 150ff numerati)	20	€ 15,000	€ 300,000
12757	Mod 234 cartella clinica accettazione	10000	€ 0,035	€ 350,000
12761	Mod 331 registro di sala	150	€ 1,000	€ 150,000
12924	Mod. 544 foglio autopsie	200	€ 0,200	€ 40,000
12820	Mod.724 foglio giornaliera	100	€ 1,500	€ 150,000
12830	Mod 783 blocco trasmissione pezzi anatomici	50	€ 3,000	€ 150,000
12836	Mod 803/804 blocco richieste acquisti sanitari/economato	150	€ 2,500	€ 375,000
12849	Mod.930 ricevuta raccomandata a mano	2000	€ 0,020	€ 40,000
12851	Mod 947 scheda anestesilogica	5000	€ 0,035	€ 175,000
12676	Mod 1015 cartella clinica	5000	€ 0,025	€ 125,000
12700	Mod. 1062 blocco richieste esami istologici	40	€ 2,000	€ 80,000
12730	Mod 1102/A cartella clinica	1000	€ 0,070	€ 70,000
12734	Mod 1108 cartella termometrica bianca	1000	€ 0,095	€ 95,000
12934	Mod 1126 blocco consegne sterilizzazione centrale	350	€ 1,000	€ 350,000



13006	Mod.1172 blocco accettazione PS	200	€ 2,700	€ 540,000
13052	Mod 1199 scheda accettazione ambulatoriale ( carta imbarco )	5000	€ 0,105	€ 525,000
56478	Mod 1312 scheda percorso piastra interventistica	2000	€ 0,090	€ 180,000
				€ 4.855,600

ritenuto di espletare le presenti procedure di gara tramite la piattaforma Me.P.A., invitando almeno 5 ditte iscritte al bando "Cancelleria 104" e di affidare le forniture in parola in favore delle ditte che offriranno il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

dato atto che il contratto relativo alla fornitura di carta avrà validità semestrale con riserva di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di una gara analoga, anteriore alla scadenza del contratto, da parte dell'Agenzia Regionale Sanitaria o della Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

preso atto che il Dirigente Responsabile della Struttura proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.8, di cui al prot.gen.n.29145/16, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione 2017 tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dato atto della regolarità della procedura seguita

### dispone

1. di indire, giusta le motivazioni in premessa, procedura di gara ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle forniture di: carta universale xerografica per un periodo di mesi sei- CIG.ZAA1E59573, stampati vari a scorta di magazzino CIG.ZA31E59586 da espletarsi tramite il portale Me.P.A. che sarà aggiudicata in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;
2. di dare atto che il sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.8, di cui al prot.gen.n.29145/16, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione 2017 tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
3. di dare atto altresì dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e

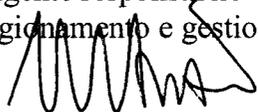


*Mt*

l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

4. di contabilizzare gli importi derivanti dalle aggiudicazioni delle presenti procedure, per quanto di competenza, sui conti 125 10 200 – Cancelleria e - 125 10 125 – Stampati - del bilancio d'esercizio 2017.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità

