



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

LN/ 225

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento: dott.ssa Laura Novembrini
Telefono: 010 5632316
Email: laura.novembrini@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Istol. e anat. Patolog.
S.C. Bilancio e contabilità



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog
E.O. Ospedali Galliera - Genova
ATTO DIRIGENZIALE
N. 1716 del 31/10/2017
Prot.Gen. PG/0028407/17

Oggetto: Indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura di diagnostici e reagenti dalla Ditta Celltech s.r.l. per un utilizzo presso la S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica. **CIG N. ZDF2089C65.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamata la nota prot.n. CI/5540/CU del 2.12.2016, riguardante il documento previsionale 2017, con la quale il Direttore della S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica richiede e motiva l'acquisto in esclusiva della fornitura di diagnostici e reagenti dalla Ditta Celltech s.r.l. in quanto i prodotti sono da anni standardizzati a metodiche specifiche per le



quali prodotti simili non hanno dato risultati affidabili all'attività laboratoristica, per quanto riguarda il prodotto Histoclear è l'unico in grado di sostituire lo xilolo in particolar modo per il lavaggio dei processori di tessuti;

visto altresì che con la nota prot.n. CI/5540/CU sopra citata il Direttore della S.C. interessata comunica le previsioni di consumo biennali, come sotto specificato:

Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo – Iva escl.	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
22645	DECALCIFICANTE CALFAST	1000 ml.	30,40	24	729,60
22646	DECALCIFICANTE CALFIX	1000 ml.	41,36	24	992,64
779	HYDROMOUNT	100 ml.	36,96	8	739,20
22615	HISTOCLEAR – SOST. XILOLO	10 litri	17,00	1600	27.200,00
IMPORTO COMPLESSIVO – IVA esclusa					29.661,44

visto che con annotazione del 6.12.2016 alla nota sopracitata CI/5540/CU il Direttore sanitario esprime parere favorevole;

ritenuto pertanto di procedere con l'attivazione della fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

dato atto che per l'approvvigionamento della presente fornitura non è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in quanto la fornitura in questione non è presente;

posta altresì riserva di rescissione dal contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura d'acquisto con un preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da parte di A.Li.Sa., senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 3 della nota prot.gen.n. 28241/2017, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dispone

1. di indire, giusta quanto specificato in premessa, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016, procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di diagnostici e reagenti dalla Ditta



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

Celltech s.r.l., per un utilizzo presso la S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica e per un importo complessivo presunto di € 29.661,44.= IVA esclusa, così come di seguito specificato:

Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo - Iva escl.	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
22645	DECALCIFICANTE CALFAST	1000 ml.	30,40	24	729,60
22646	DECALCIFICANTE CALFIX	1000 ml.	41,36	24	992,64
779	HYDROMOUNT	100 ml.	36,96	8	739,20
22615	HISTOCLEAR - SOST. XILOLO	10 litri	17,00	1600	27.200,00
IMPORTO COMPLESSIVO - IVA esclusa					29.661,44

2. di fissare la durata contrattuale di cui sub 1) in 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, con riserva di risoluzione anticipata dello stesso nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante il periodo di vigenza contrattuale;
3. di porre riserva, comunque, di rescissione dal contratto derivante dalla aggiudicazione della presente procedura, con un preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura venisse aggiudicata in ambito regionale dall'A.Li.Sa., senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di dare atto che il Dirigente Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 3 della nota prot.gen.n. 28241/2017, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art.14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
6. di riservarsi, in sede di aggiudicazione, di contabilizzare i costi derivanti dalla suddetta fornitura presunta in €. 36.186,96.= I.V.A. inclusa sul conto 12006050 - Diagnostici e reagenti di laboratorio in vitro - dei bilanci d'esercizio 2017 e 2018.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

