

**Direzione Generale**

LN/65

**Dipartimento Giuridico-Economico**

**S.C. Approvvigionamento e gestione risorse**

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Laura Novembrini

Telefono: 010 5632316

Email: provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Lab. di Anatomia e Istol.

S.C. Bilancio e contabilità



Cod. IPA: e00g\_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 320 del 05/03/2018

Prot.Gen. PG/0006594/18

**Oggetto:** Esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di diagnostici e reagenti in favore della Ditta Celltech s.r.l. per un utilizzo presso la S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica.  
**CIG N. ZDF2089C65.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

visto che con nota prot. n. CI/5540/CU del 02.12.2016 e relative integrazioni, riguardante il documento previsionale per l'anno 2017, con la quale il Direttore della S.C. Anatomia e Istologia Patologica richiede e motiva l'acquisto in esclusiva della fornitura di un sistema in service di una strumentazione per indagini di patologia molecolare e relativi kit dalla Ditta



Celltech s.r.l. in quanto i prodotti sono da anni standardizzati a metodiche specifiche per le quali prodotti simili non hanno dato risultati affidabili all'attività laboratoristica, per quanto riguarda il prodotto HistoClear è l'unico in grado di sostituire lo xilolo in particolar modo per il lavaggio dei processori di tessuti;

evidenziato che con annotazione del 6.12.2016 alla nota sopraccitata CI/5540/CU il Direttore sanitario esprime parere favorevole;

considerato che con atto dirigenziale n. 1716 del 31.10.2017 si è provveduto all'attivazione della procedura in argomento;

visto che la presente procedura è stata pubblicata sul sito dell'Ente ai sensi all'art. 216, comma 9, D.Lgs. 50/2016;

considerato che con note da parte delle Ditte Bio-Optica, Diapath, Leica e Kaltek sono state comunicate le manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura in oggetto;

valutato che il Direttore della S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica con nota prot. n. CI/15/CU del 2.1.2018 ha confermato l'esclusività della ditta Celltech s.r.l. in quanto le offerte presentate delle Ditte sopra citate risultano non soddisfacenti in quanto i prodotti non sono in possesso delle caratteristiche richieste;

visto che con nota prot.gen.n.501 del 9.1.2018, la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, ha richiesto alla Ditta Celltech s.r.l. la propria migliore offerta per la fornitura di diagnostici e reagenti esclusivi come sottoindicato, per un utilizzo presso la S.C. Laboratorio di Istologia e Anatomia Patologica:

Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo - Iva escl.	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
22645	DECALCIFICANTE CALFAST	1000 ml.	30,40	24	729,60
22646	DECALCIFICANTE CALFIX	1000 ml.	41,36	24	992,64
779	HYDROMOUNT	100 ml.	36,96	8	739,20
22615	HISTOCLEAR - SOST. XILOLO	10 litri	17,00	1600	27.200,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO - IVA esclusa</b>					<b>29.661,44</b>

visto che con verbale in data 26.1.2018 acquisito agli atti con prot.gen.n.2785 del 30.1.2018, con il quale all'esito della valutazione dell'offerta prev. n. 1 del 10/1/2018, acquisita agli atti con prot.gen.n.1458 del 17.1.2018, confermata da nota del del 22.1.2018, acquisita agli atti con prot.gen.n.2058 del 23.1.2018, si è ottenuto il seguente risultato:

Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo - Iva escl.	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
22645	DECALCIFICANTE CALFAST	1000 ml.	30,40	24	729,60
22646	DECALCIFICANTE CALFIX	1000 ml.	41,36	24	992,64
779	HYDROMOUNT	100 ml.	36,96	8	739,20
22615	HISTOCLEAR - SOST. XILOLO	10 litri	17,00	1600	27.200,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO - IVA esclusa</b>					<b>29.661,44</b>

precisato che la fornitura di cui trattasi, il cui importo complessivo presunto ammonta a € 29.661,44.= (IVA esclusa), sarà affidata per la durata di ventiquattro mesi con decorrenza



dalla data della presente nota di assegnazione, con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante la validità del relativo contratto;

precisato altresì che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata nell'ambito di gare regionali unificate o da parte di A.Li.Sa./CRA senza che le ditte contraenti possano vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

dato atto che si formula altresì riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante la validità del relativo contratto;

considerato che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;

tenuto conto che la Ditta Celltech s.r.l. ha mantenuto le medesime condizioni precedentemente offerte e in vigore dall'anno 2010;

considerato che con annotazione del 01.03.2018 apposta sul verbale prot.gen.n.2785 sopracitato il Direttore Sanitario ha proposto la Dott.ssa Anelli Emanuela - Collaboratore professionale tecnico sanitario Laboratorio medico della S.C. Anatomia e Istologia Patologica, quale direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla procedura in oggetto;

dato atto altresì che, il Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 3 di cui alla nota prot.gen.n. 4421/18, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto della regolarità della procedura seguita;

### **dispone**

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura negoziata e, per l'effetto di affidare la fornitura di diagnostici e reagenti a favore della Ditta CELLTECH s.r.l., giusta offerta prev. n. 1 del 10/1/2018, acquisita agli atti con prot. gen.n.1458 del 17.1.2018, confermata da nota del del 22.1.2018, acquisita agli atti con prot.gen.n.2058 del 23.1.2018 ai seguenti prezzi:



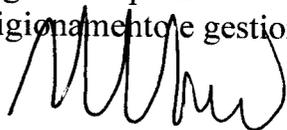
Codice	Descrizione	Conf.	Prezzo - Iva escl.	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
22645	DECALCIFICANTE CALFAST	1000 ml.	30,40	24	729,60
22646	DECALCIFICANTE CALFIX	1000 ml.	41,36	24	992,64
779	HYDROMOUNT	100 ml.	36,96	8	739,20
22615	HISTOCLEAR - SOST. XLOLO	10 litri	17,00	1600	27.200,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO - IVA esclusa</b>					<b>29.661,44</b>

- 2) di dare atto che la fornitura di cui sopra avrà la validità di ventiquattro mesi con decorrenza dalla data della nota di assegnazione, con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui il carattere di esclusività venisse meno durante la validità del relativo contratto;
- 3) di dare atto che la fornitura in parola è affidata alle condizioni tutte di cui alla lettera d'invito e all'offerta della Ditta;
- 4) di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 3 di cui alla nota prot.gen.n. 4421/18, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 5) di dare atto che l'importo complessivo derivante dall'affidamento di cui sopra pari a €. 36.186,96.= I.V.A. inclusa sarà contabilizzato sul conto economico 12006050 - Diagnostici e reagenti da laboratorio in vitro del bilancio d'esercizio 2018, 2019 e 2020, come sotto riportato:
  - anno 2018 €. 15.077,90.=
  - anno 2019 €. 18.093,48.=
  - anno 2020 €. 3.015,58.=
- 6) di porre riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata nell'ambito di gare regionali unificate o da parte di ALISA/CRA, senza che le ditte contraenti possano vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta.
- 7) di nominare la Dott.ssa Anelli Emanuela - Collaboratore professionale tecnico sanitario Laboratorio medico della S.C. Anatomia e Istologia Patologica, quale direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla procedura in oggetto;
- 8) di dare atto che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;
- 9) di dare atto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;
- 10) di stabilire che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti prescritti mediante produzione da parte della ditta della documentazione prevista dalla normativa vigente;



11) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità



