



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SB/238

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

E-mail: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Bilancio e contabilità
S.C. Farmacia
Direzione Sanitaria
S.C. Gastroenterologia



Cod. IPA: e009_ge - Cod. A00: e009

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1129 del 23/09/2019

Prot.Gen. PG/0024109/19

Oggetto: esito della procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva della fornitura dei presidi Spyscope e SpyBite da utilizzarsi presso la S.C. Gastroenterologia. **CIG ZF62931785.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “*Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici*”;

richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamato l'atto dirigenziale n. 828 del 05.07.2019 con il quale è stata indetta la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto di conto deposito alla Boston Scientific S.p.a. dei presidi Spyscope e SpyBite, in quanto materiale unico e necessario ai fini dell'utilizzo della Consolle tecnologica Spyglass DS Digital Controller già di proprietà dell'Ente;

rilevato che l'atto dirigenziale n. 828 del 05.07.2019 ed il relativo avviso sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente ed alla scadenza del termine di pubblicazione ha manifestato interesse a partecipare alla procedura la Boston Scientific S.p.A.;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.22182 del 02.09.2019 e pubblicata tramite RDO Me.P.A. 2378912, la Boston Scientific S.p.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica complessiva pari ad € 39.100,00= IVA esclusa;

preso atto dell'esito positivo delle verifiche espletate ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 in capo alla ditta affidataria;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

dispone

- 1) di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016 tramite il portale Me.P.A. e, per l'effetto, di affidare in forma esclusiva il contratto di conto deposito dei presidi Spyscope e SpyBite a Boston Scientific S.p.a., con sede in Milano (MI) viale Forlanini n. 23 – cod. fisc. e partita IVA 11206730159 - per un importo complessivo di € 39.100,00.= IVA esclusa, giusta RDO 2378912;
- 2) di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento della fornitura in parola, pari ad €47.702,00.= IVA inclusa, sul conto n. 12007100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario", come di seguito:

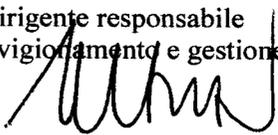


€ 19.880,00.= IVA inclusa sul bilancio di esercizio anno 2019;

€ 27.832,00.= IVA inclusa sul bilancio di esercizio anno 2020;

- 3) di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
- 4) di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
- 5) di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 6) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Barbara Salati
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

