



PA/148

Direzione Generale

Dipartimento Giuridico - Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. Qualità, comunicazione e formazione



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 667 del 29/05/2019

Prot.Gen. PG/0013637/19

Oggetto: Indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di certificazione ISO 9001:2015 per le strutture sanitarie, amministrative e tecniche dell'Ente e certificazione del Bilancio di Sostenibilità, per il periodo 2019 – 2021, da espletarsi tramite il portale Me.P.A.. CIG.Z3C288E94E.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36ss del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2013 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che dispone, per la fase di avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione da parte delle stazioni appaltanti di una determina a contrarre od atto equivalente in conformità ai propri ordinamenti;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

richiamato l'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: "A decorrere dal 18.10.2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

preso atto della Legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) con la quale le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'utilizzo del Me.P.A ovvero del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

vista la nota prot.n. CI/1967/CU del 06.05.2019, con la quale il Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, comunicazione e formazione ha richiesto una procedura per l'affidamento del servizio di certificazione ISO 9001:2015 per il periodo 2019-2021, per le strutture dell'Ente già certificate, prevedendo la certificazione anche di altre che hanno avviato il percorso di certificazione e la certificazione del Bilancio di sostenibilità, secondo le linee guida internazionali pubblicate dal GRI (Global Reporting Initiative), per il medesimo triennio, per un importo presunto totale di € 25.000,00.= IVA esclusa, da indire entro il mese di maggio;

ritenuto pertanto di indire procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletarsi tramite Me.P.A., previa pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente;

considerato che il servizio in parola sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

precisato di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse e il dott. Simone Canepa, Dirigente responsabile della S.C. Qualità comunicazione e formazione, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

dato atto che il dirigente proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 44 vigente, tenuto conto dei provvedimenti insistenti sulla medesima autorizzazione;

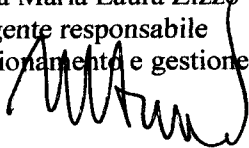
attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;



dispone

- 1) di indire procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletarsi tramite Me.P.A., previa pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente, per un importo totale presunto di € 25.000,00.= IVA esclusa;
- 2) di dare atto che il servizio in parola sarà affidato in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 comma 4 del D.Lgs.50/2016; per il periodo 2019 - 2021;
- 3) di dare atto altresì che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 44 vigente tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 4) di nominare quale RUP la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse e il dott. Simone Canepa, Dirigente responsabile della S.C. Qualità comunicazione e formazione, quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente;
- 5) di dare atto dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto
- 6) di riservarsi di contabilizzare l'importo derivante dall'aggiudicazione della presente procedura sul conto 170 25 201 – altre spese per servizi diversi – dei bilanci d'esercizio 2019/2020/2021 per quanto di competenza.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

