



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

SB/152

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ing. clinica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1144 del 17/07/2017

Prot.Gen. PG/0010002/17

Oggetto: indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in forma esclusiva del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) della ditta Santer Reply S.p.A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

dato atto che, con provvedimento n. 982 del 23.12.2016, questo Ente ha disposto di rivolgersi a Liguria Digitale S.c.p.a., quale centrale di committenza competente per l'acquisto di beni e servizi informatici, per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, fatte salve le procedure in corso, in considerazione della più recente normativa in materia di ottimizzazione e razionalizzazione degli acquisti dei beni e servizi predetti;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

vista la nota prot.gen.n.7968 del 27.03.2017, con cui la S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha richiesto a Liguria Digitale S.c.p.a. di provvedere od autorizzare a procedere in autonomia all'affidamento in forma esclusiva del contratto annuale del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB), già in uso presso l'Ente, in favore della ditta Santer Reply S.p.A., produttore del software, per l'anno 2017;

tenuto conto della nota, acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n.16318 del 20.06.2017, con la quale Liguria Digitale S.p.c.a. ha comunicato il nulla osta a procedere autonomamente alla gestione e alla stipula del contratto de quo;

vista la nota CI/422/CU del 31.01.2017, con cui il Direttore del Dipartimento di Staff ha espresso parere favorevole all'affidamento della fornitura in oggetto;

rilevato che, giusta nota prot.gen.n.7968 del 27.03.2017, la spesa complessiva del contratto annuale è pari ad € 31.166,67.= IVA esclusa, giusta offerta di Santer Reply S.p.A. acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n.3152 del 07.02.2017;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto annuale di del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) in favore della ditta Santer Reply S.p.A. per una durata contrattuale di 12 mesi ed un importo di € 31.166,67.= IVA esclusa;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.11812/17, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dispone

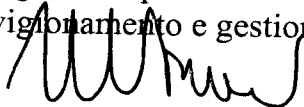
1. di indire una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in forma esclusiva del contratto annuale del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) in favore della ditta Santer Reply S.p.A. con sede legale in Milano (MI) - 20152 – Via Robert Koch n. 1/4 – codice fiscale e partita IVA 13262400156 - per un importo di € 31.166,67.= IVA esclusa;
2. di prendere atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente



aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.11812/17, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

3. di precisare che la spesa derivante dall'affidamento in oggetto è pari ad € 38.023,33.= IVA inclusa e sarà contabilizzata sul conto economico n. 18005250 "Servizi di elaborazione dati" del bilancio di esercizio dell'anno 2017;
4. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

