



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SB/209

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Bilancio e contabilità
S.C. Informatica Telec. e Ingegneria clinica



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 898 del 04/06/2018

Prot.Gen. PG/0016264/18

Oggetto: Esito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) della ditta Santer Reply S.p.A. da espletarsi tramite portale ME.P.A. - CIG Z2D234D8E0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

richiamate le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n.50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

richiamato l’atto dirigenziale n. 568 del 16.04.2018 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento in forma esclusiva del contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) in favore della ditta Santer Reply S.p.A. per un importo di € 29.500,00.= IVA esclusa;

rilevato che la procedura è stata svolta tramite Me.P.A. il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall’art. 7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

considerato che, entro il termine di scadenza prescritto per il deposito delle offerte (09.05.2018) tramite RDO 1935012 la ditta Santer Reply S.p.A. ha provveduto al deposito di documentazione amministrativa e tecnica negli appositi spazi Me.P.A. conformemente a quanto richiesto e al deposito del file contenente l’offerta economica per l’importo complessivo di € 29.500,00.= IVA esclusa;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

vista la nota prot.gen.n.10675 del 12.04.2018 con la quale è stato individuato il Direttore dell’esecuzione del contratto nella persona del collaboratore tecnico professionale presso la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica Ornella Mazzetti;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell’autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.15958 del 30.05.2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l’insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

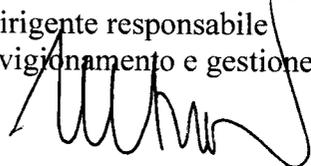
ritenuta la regolarità della procedura seguita,



dispone

- 1) di approvare la procedura indetta con atto dirigenziale n. 568 del 16.04.2018 ed espletata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 tramite portale MeP.A. e, conseguentemente, di affidare il contratto di manutenzione dei sistemi di gestione delle prenotazioni e pagamento delle prestazioni in Libera professione (AppHeal) e della refertazione in Libera professione (GestAMB) in favore della ditta Santer Reply S.p.A. per un importo di € 29.500,00.= IVA esclusa giusta RDO 1935012;
- 2) di dare atto dell'esito favorevole delle verifiche sui requisiti di partecipazione ex art. 80 del D.Lgs.50/2016 espletate in capo alla ditta Santer Reply S.p.A. e che la fornitura de quo sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
- 3) di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione de quo, pari complessivamente ad € 35.990,00.= IVA inclusa, sul conto 18005250 "Servizi di elaborazione dati" del bilancio di esercizio 2018;
- 4) di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
- 5) di dare atto che è stato individuato il Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del collaboratore tecnico professionale presso la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica Ornella Mazzetti;
- 6) di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.15958 del 30.05.2018, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 7) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

