

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Indizione della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 (da espletarsi tramite portale Me.P.a.) finalizzata all'affidamento biennale di materiali per vitrectomia e relativa apparecchiatura in uso gratuito per la S.C. Oculistica Oncologica. CIG Z312CDD7C2.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Annalisa Damele (147)
Telefono:	010 5632318
Email:	annalisa.damele@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia S.C. Oculistica Oncologica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Tenuto conto degli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Dato atto che:

- con nota prot. CI/937/CU del 28.2.2020 la S.C. Oculistica Oncologica ha richiesto l’acquisizione biennale di materiali per vitrectomia (pic angolato 45° illuminato 23G e fibra ottica chandelier 27G), comprensivi dell’utilizzo gratuito di apparecchiatura per vitrectomia;
- con annotazione del 2.03.2020 al richiamato prot. CI/937/CU la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisizione;

Considerato che l’importo presunto posto a base dell’affidamento è di € 5.280,00.= IVA esclusa, come meglio specificato in appresso:

Descrizione	Quantità annuale	Costo unitario	Importo annuale	Importo biennale
Fibra ottica chandelier 267 G	12 confezioni	€ 120,00	€ 1.440,00	€ 2.880,00
Pic ang 45° illuminato 23g	12 confezioni	€ 100,00	€ 1.200,00	€ 2.400,00
Apparecchiatura per vitrectomia			Uso gratuito	Uso gratuito

Ritenuto pertanto di indire procedura per l’affidamento della fornitura in questione ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, da espletarsi tramite il portale Me.P.A.;

Considerato di procedere, in via preliminare, alla pubblicazione del presente atto, unitamente ad avviso di manifestazione di interesse, sul sito web dell’Ente e su www.appaltiliguria.regione.liguria.it;



Precisato di porre riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla procedura in questione, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa., senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di indire procedura ai sensi dell'art 36 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura biennale di materiali per vitrectomia (pic angolato 45° illuminato 23G e fibra ottica chandelier 27G), comprensivi dell'utilizzo gratuito di apparecchiatura per vitrectomia per un importo complessivo presunto a base dell'affidamento di € 5.280,00.= IVA esclusa, come meglio specificato in appresso:

Descrizione	Quantità annuale	Costo unitario	Importo annuale	Importo biennale
Fibra ottica chandelier 267 G	12 confezioni	€ 120,00	€ 1.440,00	€ 2.880,00
Pic ang 45° illuminato 23g	12 confezioni	€ 100,00	€ 1.200,00	€ 2.400,00

2. di dare atto che, in via preliminare, si procede alla pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente e su www.appaltiliguria.regione.liguria.it;



3. di dare atto, altresì, che la presente procedura verrà espletata tramite Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art. 7 comma 2 della legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
4. di riservarsi di imputare la spesa presunta derivante dall'affidamento in oggetto (€ 6.441,60.= IVA inclusa) sul pertinente conto 120 07 100 “Presidi chirurgici e materiale sanitario” proporzionalmente dei bilanci d'esercizio anni 2020, 2021 e 2022;
5. di porre riserva di risoluzione dal contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, con un preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
6. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
7. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
8. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

