



Direzione Generale

PA/215

Dipartimento Giuridico - Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. Qualità, comunicazione e formazione



Cod. IPA: eoag_ge - Cod. AOO: eoag

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1000 del 14/08/2019

Prot.Gen. PG/0020321/19

Oggetto: Indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto, trasloco e logistica, per un periodo di 8 mesi, da espletarsi tramite il portale e-procurement SinTel. CIG. **ZDC297DA19**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto *“Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36ss del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”*;

richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che dispone, per la fase di avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione da parte delle stazioni appaltanti di una determina a contrarre od atto equivalente in conformità ai propri ordinamenti;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente *“principi in materia di trasparenza”*;



richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

richiamato l’art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: “A decorrere dal 18.10.2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;

preso atto della Legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) con la quale le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all’utilizzo del Me.P.A ovvero del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

richiamato l'atto dirigenziale n.254 del 24.02.2014 con il quale è stato disposto l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco alla ditta Coopservice S.Coop.P.A per un importo di € 39.489,60.= IVA e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 1.000,00.=) esclusi per un periodo di 12 mesi, con opzione di proroga tecnica per un massimo di 12 mesi qualora alla scadenza del contratto non sia intervenuta l'aggiudicazione della nuova gara d'appalto da parte dell'Agenzia Sanitaria Regionale;

visti gli atti dirigenziali n.497 del 23.03.2015, n.450 del 31.03.2016, n. 931 del 05.07.2016, n.1762 del 21.12.2016, n.1008 del 19.06.2017, n.23 del 09.01.2018, 1020 del 20.06.2018, n.1789 del 18.12.2018 e n.867 del 16.07.2019, con i quali sono state disposte le proroghe tecniche per un periodo complessivo a partire dal 01.04.2016 fino al 31.07.2019;

dato atto che al punto 112 del programma di attività inviato dall'ARS/A.Li.Sa. con nota prot.n. PG/2016/16493 del 27.01.2016, acquisita agli atti con prot.gen.n.4806 del 04.02.2016, era indicata la gara centralizzata per il servizio facchinaggio, che però non è stata inclusa nella programmazione per il biennio 2017/2018 inviato con prot.n.1221 del 08.11.2016;

richiamata la nota prot.n.PG/2016/319590 del 21.12.2016, acquisita agli atti con prot.gen.n. 31978 in pari data, con la quale la SUAR ha comunicato che, con deliberazione della Giunta Regionale n.1142 del 12.12.2016, è stato approvato l’elenco delle iniziative di “spesa comune” necessarie agli Enti e Aziende del servizio sanitario regionale, tra le quali è inclusa quella riguardante il servizio in oggetto, individuando la Centrale di Committenza competente ad espletare le relative gare centralizzate ed è stata deliberata altresì una deroga a procedere autonomamente a prorogare i contratti esistenti, prevedendo clausole di risoluzione anticipata operanti al momento dell’aggiudicazione delle gare centralizzate;

vista la nota prot.gen.n.11935 del 05.05.2017 con la quale sono state richieste alla SUAR indicazioni in merito alla necessità di garantire la prosecuzione dei servizi e delle forniture, vista la prossima scadenza dei relativi contratti, nelle more dell’espletamento di alcune gare centralizzate, tra le quali quella relativa al servizio in oggetto;



dato atto che con nota prot.gen.n.29206 del 08.11.2017, in risposta alla nota acquisita agli atti con prot.gen.n.26851 del 16.10.2017, sono stati inviati alla SUAR i fabbisogni e le specifiche relativi al servizio di cui necessita l'Ente;

considerato che con nota prot.n. PG/2017/377307 del 30.11.2017, acquisita agli atti con prot.gen.n.31716 in pari data, avente per oggetto procedure di gara per prodotti e servizi di spesa comune, la SUAR, tra l'altro, ha chiesto la disponibilità ai componenti il gruppo di lavoro individuato durante l'incontro del 23.05.2017, a concordare la data per il primo incontro propedeutico alla predisposizione della documentazione di gara, precisando che alcuni Enti hanno già trasmesso le ipotesi di capitolato tecnico e/o i fabbisogni operativi;

vista la nota prot.gen.n.32587 del 11.12.2017 con la quale, in risposta alla nota di cui al precedente punto, è stato comunicato, tra l'altro, che sono già state inviate le previsioni occorrenti relative all'attuale gestione del servizio, riservandosi l'invio di ulteriori fabbisogni sulla base delle necessità derivanti dall'avvio dei lavori del nuovo ospedale;

vista, altresì, la nota acquisita agli atti con prot.gen.n.22728 del 14.08.2018 la SUAR ha comunicato l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento di servizi logistici e di movimentazione di attrezzature, arredi, documentazione e materiali diversi per la Regione Liguria e gli Enti del settore regionale allargato, inclusi gli Enti del SSN;

dato atto che con nota prot.gen.n.2207 del 25.01.2019 è stato chiesto a SUAR di non procedere all'aggiudicazione del lotto 6 in quanto si è resa necessaria l'indizione di una nuova gara per l'esternalizzazione del servizio gestione magazzini farmaci, dispositivi medici e beni economici dell'Ente, che sarà espletata da A.Li.Sa ;

dato atto, altresì, che con nota prot.PG/2019/55514 del 20.02.2019, acquisita agli atti con prot.gen.n.4749 del 21.02.2019, SUAR comunica di aver preso atto della richiesta di cui sopra e pertanto con decreto dirigenziale n.733 del 18.02.2019 ha disposto la revoca del lotto in questione;

considerato che, nelle more dell'aggiudicazione della sopra citata gara centralizzata per l'esternalizzazione dei magazzini, si rende necessario procedere all'indizione di una nuova procedura, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco, per un periodo di 8 mesi, per un importo a base d'asta di € 38.000,00.=, IVA esclusa, inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €1.000,00.=;

considerato che il servizio in parola sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

ritenuto si espletare la presente procedura tramite il portale e-procurement SinTel, previa pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente e di Appalti Liguria sezione Info Bandi;

precisato di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento de Gestione Risorse e la Sig.ra Silvana D'Agostino, Collaboratore Amm.vo prof.le c/o la S.C. Economale – Alberghiero e Logistica, quale direttore dell'esecuzione del contratto;



visto l'art.106, comma 11, secondo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i.: *“La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente”*, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, si rende necessaria una proroga tecnica per il periodo dal 01.08.2019 fino al 31.10.2019, per un importo totale presunto di € 10.500,00.= IVA esclusa, del contratto in essere con la ditta Coopservice Soc. P.A., riservandosi l'adozione di ulteriori atti relativi a servizi straordinari correlati anche agli spostamenti propedeutici alla costruzione del nuovo ospedale e/o in caso di aggiudicazione anticipata rispetto alla scadenza, inclusa la risoluzione anticipata del contratto;

dato atto che il dirigente proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente affidamento con la capienza dell'autorizzazione n. 47 vigente, tenuto conto dei provvedimenti insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dispone

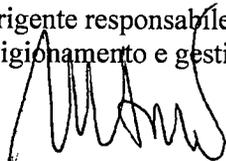
- 1) di indire procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco, per un periodo di 8 mesi, per un importo a base d'asta di € 38.000,00.=, IVA esclusa, inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €1.000,00.=;
- 2) di dare atto che il servizio in parola sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e che la presente procedura sarà espletata tramite il portale e-procurement SinTel, previa pubblicazione del presente atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell'Ente e di Appalti Liguria sezione Info Bandi;
- 3) di dare atto altresì che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 47 vigente tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 4) di nominare quale RUP la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse e la Sig.ra Silvana D'Agostino Collaboratore Amm.vo prof.le c/o la S.C. Economale – Alberghiero e Logistica, quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente;
- 5) di prorogare il contratto in essere con la ditta Coopservice Soc.p.P., per il periodo dal 01.08.2019, fino al 31.10.2019, per un importo presunto di € 10.500,00.= IVA esclusa, nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, riservandosi l'adozione di ulteriori atti relativi a servizi straordinari correlati anche agli spostamenti propedeutici alla costruzione del nuovo ospedale e/o in caso di aggiudicazione anticipata



rispetto alla scadenza, inclusa la risoluzione anticipata del contratto;

- 6) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 7) di contabilizzare l'importo di € 12.810,00.=IVA inclusa relativo alla proroga di cui al punto 5), sul conto 180 05 400 – Altri servizi appaltati – del bilancio d'esercizio 2019;
- 8) di riservarsi di contabilizzare l'importo derivante dall'affidamento della presente procedura.=IVA inclusa sul conto 180 05 400 – Altri servizi appaltati – dei bilanci d'esercizio 2019/2020, per quanto di competenza.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Barbara Salati
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

