



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott. Marco Comola

Telefono: 0105632320

Email: marcocomola@hotmail.com

Uffici interessati

S.C. Bilancio e contabilità

Direzione Sanitaria

S.C. Farmacia

S.C. Prevenzione e Protezione

S.C. Gestione Tecnica e

Programmazione Lavori

S.S.D. Professioni Sanitarie



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1933 del 13/12/2017

Prot. Gen. PG/0032802/17

Oggetto: procedura di gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 elettrocarrello per consegne materiale farmacia, tramite Me.PA., per la S.C. Farmacia - CIG **Z27211FCFE** – Indizione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

dato atto che la presente fornitura non rientra nell'elenco di cui al DPCM emanato in data 24.12.2015 e pubblicato sulla G.U. del 09.02.2016;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

dato atto che nota prot. CI/670/CU del 13.02.2014, il Direttore della S.C. Farmacia ha richiesto la fornitura di n. 1 elettrocarrello per consegne materiale farmacia per l'E.O. Ospedali Galliera;

dato atto che con annotazioni del 13.02.2014 e del 03.05.2017 al sopracitato protocollo, il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole;

dato atto che l'importo complessivo presunto ammonta ad € 10.500,00.= IVA esclusa;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto per quanto sopra evidenziato di indire la procedura di gara, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 50/16 per l'affidamento della fornitura di n. 1 elettrocarrello per consegne materiale farmacia per la S.C. Farmacia, tramite Me.PA. e di affidare la fornitura in parola in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma degli importi di seguito menzionati:

- elettrocarrello;
- manutenzione ordinaria (verifiche di legge ai fini della sicurezza, n. 2 controlli annuali) per n. 3 anni;
- intervento di manutenzione straordinaria, comprendente mezzo sostitutivo in caso di guasto con fermo macchina superiore alle 24 h;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Direttore del Dipartimento Gestione Opere Edili e Manutenzione Grande Progettualità ha verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con il presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n. 53 della nota prot. gen. n. 28241/17 per l'esercizio 2017, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione,

dispone

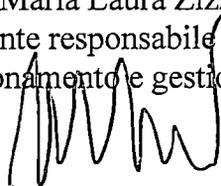
1. di indire procedura di gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 elettrocarrello per consegne materiale farmacia, tramite Me.PA, per la S.C. Farmacia;
2. di dare atto che la presente fornitura non rientra nell'elenco di cui al DPCM emanato in data 24.12.2015 e pubblicato sulla G.U. Del 09.02.2016;
3. di dare atto che l'importo complessivo presunto della fornitura ammonta a € 10.500,00.= IVA esclusa;
4. di aggiudicare la presente procedura in parola in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso calcolato sulla somma degli importi di seguito menzionati:
 - elettrocarrello;
 - manutenzione ordinaria (verifiche di legge ai fini della sicurezza, n. 2 controlli



annuali) per n. 3 anni;

- intervento di manutenzione straordinaria, comprendente mezzo sostitutivo in caso di guasto con fermo macchina superiore alle 24 h;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'assegnazione della presente procedura sarà imputata sul pertinente conto patrimoniale 1025050 – attrezzature generiche – del bilancio d'esercizio 2017;
 6. di riservarsi, altresì, di non procedere all'aggiudicazione della gara di che trattasi in caso di eccessiva onerosità, da valutarsi a giudizio insindacabile dell'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie destinate all'appalto in oggetto;
 7. di precisare che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;
 8. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
 9. di dare atto che il Direttore del Dipartimento Gestione Opere Edili e Manutenzione Grande Progettualità ha verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con il presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n. 53 della nota prot. gen. n. 28241/17 per l'esercizio 2017;

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

