



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

SB/56

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio

S.C. Informatica e telecomunicazioni



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 384 del 10/03/2017

Prot.Gen. PG/0006433/17

Oggetto: Esito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per il rinnovo dell'affidamento in forma esclusiva alla ditta Xidera s.r.l. della fornitura del sistema GeCo regola code - **CIG Z851D68614**.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

dato atto che, con provvedimento n. 982 del 23.12.2016, codesto Ente ospedaliero ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.c.p.a., quale centrale di committenza competente per l'acquisto di beni e servizi informatici, per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, fatte salve le procedure in corso, in considerazione della più recente normativa in materia di ottimizzazione e razionalizzazione degli acquisti dei beni e servizi predetti;

dato atto che, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 2018 del 25.01.2017, la S.C. Informatica e telecomunicazioni ha richiesto a Liguria Digitale S.c.p.a. l'autorizzazione



a procedere al rinnovo del contratto di manutenzione del sistema regola code GeCo in esclusiva alla ditta Xidera s.r.l.:

preso atto che, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 2317/2017 del 27.01.2017, Liguria Digitale S.p.a. comunicava il nulla osta a procedere autonomamente alla gestione e alla stipula del contratto di manutenzione del sistema regola code GeCo in esclusiva alla ditta Xidera s.r.l.:

dato atto che, con atto dirigenziale n. 251 del 20.02.2017, è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in forma esclusiva alla ditta Xidera s.r.l. della manutenzione del sistema GeCo regola code, per la durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi per CUP, CUP verde e blu e Libera professione e per la durata contrattuale di 24 (ventiquattro mesi) per il CUP 3, per un importo complessivo presunto della fornitura di € 19.075,00.= IVA esclusa;

preso atto che con lettera di invito, acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 5104 del 27.02.2017, la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in esclusiva del contratto di manutenzione del sistema regola code GeCo alla ditta Xidera s.r.l. alle condizioni economiche come di seguito specificate:

Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP VERDE e BLU	n	€ 3.493,80	€ 10.481,40
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP	n	€ 753,30	€ 2.259,90
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – ex Libera professione	n	€ 903,24	€ 2.709,72
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale biennale 01/01/2018 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP 3	n	€ 1.811,70	€ 3.623,40
totale complessivo			€ 19.075,00

dato atto che con R.D.O. n. 1513221 del 28.02.2017 è stata invitata a presentare migliore offerta la ditta Xidera s.r.l.:

visto il verbale di procedura negoziata del 06.03.2017 acquisito agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 5815/17 del 06.03.2017, con cui si è proceduto all'apertura dei files relativi alla documentazione amministrativa inserita negli appositi spazi Me.PA e alla valutazione della documentazione tecnica inserita negli appositi spazi Me.PA, riscontrando che la ditta partecipante ha depositato la documentazione in conformità a quanto richiesto;



visto il il verbale di procedura negoziata del 06.03.2017 acquisito agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 5815 del 06.03.2017, con cui si è proceduto all'apertura del file relativo all'offerta economica inserita negli appositi spazi Me.PA ammontante complessivamente ad € 19.075,00.= IVA esclusa, come di seguito specificato:

Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP VERDE e BLU	n	€ 3.493,80	€ 10.481,40
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP	n	€ 753,30	€ 2.259,90
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale triennale 01/01/2017 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – ex Libera professione	n	€ 903,24	€ 2.709,72
Descrizione prodotto	Quantità	canone annuo	Totale biennale 01/01/2018 – 31/12/2019
Manutenzione Galliera – CUP 3	n	€ 1.811,70	€ 3.623,40
totale complessivo			€ 19.075,00

ritenuto, per quanto sopra, di dover approvare gli atti della gara in oggetto:

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto della regolarità della procedura seguita:

dispone

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura negoziata d'acquisto, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, del D.LGS. 50/2016, e per l'effetto, di affidare in forma esclusiva il contratto per la manutenzione e assistenza delle componenti software e hardware del sistema regola code Ge.CO alla ditta Xidera s.r.l. con sede in Milano (MI) - 20139 – Corso Lodi n. 111 – P. IVA e cod. fisc. 04790470969 - per un importo complessivo di € 19.075,00=. IVA esclusa;
- 2) di dare atto che la fornitura in parola è affidata alle condizioni dell'offerta della Ditta, reperibile sul portale MEPA, giusta RDO n. 1513221 del 28.02.2017;
- 3) di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha



verificato la compatibilità della spesa per l'anno 2017 derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 16 di cui alla nota prot.gen.n. 29145 del 17.11.2016, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

- 4) di dare atto che la spesa derivante dall'affidamento in oggetto sarà contabilizzata sul conto economico Manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche n. 13035055 come di seguito:

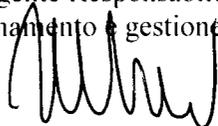
euro 6.283.81.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio del 2017;

euro 8.493.98.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio del 2018;

euro 8.493.71.= IVA inclusa nel bilancio d'esercizio del 2019;

- 5) di nominare la signora Paola Lorenzelli – Collaboratore tecnico professionale presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni – direttore dell'esecuzione del contratto;
- 6) di stabilire che la presente aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti prescritti mediante produzione da parte della ditta della documentazione prevista dalla normativa vigente;
- 7) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia PAVIA
Dirigente Responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

