



Direzione Generale

CM/350

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento: dott. Marco Comola
Telefono: 0105632320
Email: marco.comola@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Bilancio e contabilità
Direzione Sanitaria
S.S.D. Professioni sanitarie
S.C. Economale Alberghiero e Logistica



Cod. IPA: eoag_ge - Cod. AOO: eoag
E.O. Ospedali Galliera - Genova
ATTO DIRIGENZIALE
N. 1598 del 30/10/2018
Prot.Gen. PG/0029284/18

Oggetto: Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di n. 72 poltrone relax, tramite MeP.A. - Indizione

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

dato atto che la presente fornitura non rientra nell'elenco di cui al DPCM emanato in data 24.12.2015 e pubblicato sulla G.U. del 09.02.2016;

tenuto conto degli artt. 29 e 36 del d.lgs. n. 50/2016, nonché delle Linee Guida n. 4, di attuazione del citato d.lgs n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con



delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

dato atto che la presente procedura si svolgerà tramite Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art.7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

considerato che con prot CI/2537/CU del 29.05.2018, la S.S.D. Professioni sanitarie ha richiesto l'acquisizione di n. 72 poltrone riposo, per un importo complessivo presunto di € 39.600,00.= IVA esclusa, come di seguito meglio specificato:

Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Importo Totale
POLTRONA RIPOSO	72	€ 550	€ 39.600.00
Totale:			€ 39.600,00

dato atto che con annotazione del 01.06.2018 al sopraccitato protocollo, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in merito all'acquisto;

precisato altresì, che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito all'affidamento in parola, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni oggetto della presente procedura;

ritenuto per quanto sopra evidenziato di procedere ad indire la procedura di gara, ai sensi dell'Art. 36 del dlgs 50/2016, tramite Me.PA, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

ritenuto di individuare il minor prezzo quale criterio di aggiudicazione della fornitura, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, previa disamina delle schede tecniche dei prodotti offerti, in quanto i prodotti in questione hanno caratteristiche standardizzate;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 54 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative al procedimento in questione;

dispone

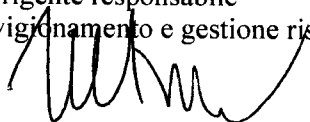
1. di attivare la procedura di gara, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs n. 50/2016, per



l'affidamento della fornitura di poltrone relax, per un importo complessivo presunto pari ad € 39.600,00.= IVA esclusa;

2. di dare atto che la presente fornitura non rientra nell'elenco di cui al DPCM emanato in data 24.12.2015 e pubblicato sulla G.U. Del 09.02.2016;
3. di dare atto che la presente procedura si svolgerà tramite Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'Art. 7, comma 2, della Legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
4. di individuare il minor prezzo quale criterio di aggiudicazione della fornitura, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, previa disamina delle schede tecniche dei prodotti offerti, in quanto i prodotti in questione hanno caratteristiche standardizzate;
5. di riservarsi di imputare la spesa derivante dall'affidamento in parola sul conto n. 1030050 – Mobili e arredi - del bilancio d'esercizio 2018;
6. di porre riserva di rescissione dal contratto derivante dall'affidamento in oggetto, con un preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
7. di precisare che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni oggetto della presente procedura;
8. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse;
9. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dalla presente aggiudicazione con la capienza dell'autorizzazione n. 54 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
10. di riservarsi, altresì, di non procedere all'aggiudicazione della gara di che trattasi in caso di eccessiva onerosità, da valutarsi a giudizio insindacabile dell'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie destinate all'appalto in oggetto;
11. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative al procedimento in questione.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

