



Modalità di pubblicazione:
integrale

Direzione Generale

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott. Marco Comola

Telefono: 0105632320

Email: marco.comola@galliera.it

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria
S.S.D. Professioni sanitarie
S.C. Bilancio e contabilità
S.C. Economale Alberghiero e Logistica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 478 del 16/04/2019

Prot.Gen. PG/0010112/19

Oggetto: procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n. 72 poltrone relax, tramite MeP.A.- **Cig n. ZCA2594354.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs n.50/2016 concernente gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00.==;

richiamato l'art. 32 c.2 del D.lgs n. 50/2016 che prevede fra l'altro: *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni*



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

premesso che:

con atto dirigenziale n. 1598 del 30.10.2018 è stata attivata la procedura di gara per l’affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, previa disamina delle schede tecniche dei prodotti offerti, le cui caratteristiche devono essere conformi a quelle indicate in premessa, per un importo complessivo annuale di € 39.600,00.= IVA esclusa, previa pubblicazione dell’atto unitamente ad avviso di manifestazione di interesse sul sito web dell’Ente;

con CI/2537/CU del 29/05/2018 la S.S.D. Professioni Sanitarie ha richiesto l’acquisto della fornitura di n. 72 poltrone relax;

con annotazione del 29.10.2018 al sopra citato protocollo, il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole;

l’art.7, comma 2, della Legge 6 Luglio 2012 n. 94, ha reso obbligatorio, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. 30 Marzo 2011 n.165, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.P.A. - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

con nota prot.gen.n. 31901 del 27.11.2018 la S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha provveduto a richiedere offerta per la fornitura in oggetto, in un unico lotto, da espletarsi tramite il Me.P.A, giusta RDO n. 2148209, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, previa valutazione della conformità delle schede tecniche, alle ditte C.A.M. Hospital Srl, CEA Spa, FE.MA Srl, Givas Srl, Linet Italia Srl, Medisan Srl, Movi Spa, OK Ufficio Arredamento Srl, Pederzoli Mobili di Pederzoli Agostino, Stringhini Snc e Vernipol Srl per un importo complessivo posto a base d’asta di € 39.600,00.= IVA esclusa;

entro il termine stabilito del 07.12.2018 le ditte Givas Srl, OK Ufficio Arredamento Srl, Pederzoli Mobili di Pederzoli Agostino, Stringhini Snc e Vernipol Srl hanno depositato negli appositi spazi riservati dal portale Mepa le offerte relative alla fornitura in questione;

a seguito dell’apertura dei file relativi alla documentazione amministrativa e tecnica delle sopra citate ditte, si riscontra la conformità delle stesse alle prescrizioni richieste nella lettera d’invito;

con annotazione del 21.01.2019 al prot.n. CI/2537/CU del 29.05.2018 la S.S.D. Professioni Sanitarie ha dichiarato la conformità del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto con le specifiche tecniche;



con annotazione del 21.01.2019 al sopraccitato protocollo il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole;

visto il verbale di negoziazione del 12.04.2019, acquisito agli atti con prot.gen.n. 9856 del 12.04.2019, con il quale si è proceduto all'apertura dei files reperibili sul portale Mepa contenenti l'offerta economica della ditta partecipante alla procedura in oggetto, come meglio di seguito descritto:

Ditta	Importo compl.vo
OK Ufficio Arredamento Srl	€ 29.952,00
Pederzoli Mobili di Pederzoli Agostino	€ 31.700,16
Givas Srl	€ 31.176,00
Stringhini Snc	€ 38.808,00
Vernipol Srl	€ 37.440,00

preso atto che si propone di aggiudicare la fornitura di n. 72 poltrone relax, tramite Me.P.A, giusta RDO 2148209, in favore della ditta OK Ufficio Arredamenti Srl per l'importo complessivo di € 29.952,00.= IVA esclusa, in quanto offerta col prezzo più basso;

tenuto conto dell'esito favorevole delle verifiche sui requisiti di partecipazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 espletate in capo alla ditta affidataria;

dato atto che la presente aggiudicazione è da intendersi effettuata alle condizioni tutte previste nella lettera di invito e, per quanto compatibili, in conformità all'offerta reperibile sul portale Mepa;

precisato altresì che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

considerato, altresì, che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 54 vigente, per l'anno 2019, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dato atto che, con l'annotazione del 06.08.2018 al CI/2537/CU del 29.05.2018, la Direzione Sanitaria ha individuato, ai sensi di legge, quale Direttore dell'esecuzione del contratto in



parola la Sig.ra Laura Giunchi, collaboratore professionale sanitario esperto-infermiere presso la S.S.D. Professioni sanitarie;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto della regolarità della procedura seguita;

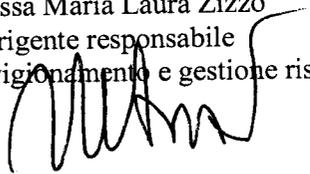
dispone

- 1) di approvare, giusta le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16 e, per l'effetto di quanto sopra, di affidare la fornitura di n. 72 poltrone relax, tramite Me.P.A, giusta RDO 2175838, alle condizioni economiche riportate in premessa, in favore della ditta OK Ufficio Arredamento Srl per l'importo complessivo di € 29.952,00.= IVA esclusa;
- 2) di dare atto dell'esito favorevole delle verifiche sui requisiti di partecipazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 espletate in capo alla ditta affidataria e del fatto che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
- 3) di dare atto che l'importo relativo all'affidamento in parola, pari a complessivi € 36.541,44.= IVA 22% inclusa, è contabilizzato sul conto economico 1030050 – mobili e arredi, nel bilancio d'esercizio per l'anno 2019;
- 4) di dare atto che l'importo contrattuale e/o il quantitativo indicato potrà variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte della Ditta;
- 5) di dare atto altresì che non risultano attive convenzioni di A.Li.S.A./CRA ne' convenzioni di Consip spa per l'acquisto dei beni di cui al presente atto;
- 6) ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
- 7) di dare atto che è stato individuato, quale Direttore dell'esecuzione dei contratti in parola, la Sig.ra Laura Giunchi, collaboratore professionale sanitario esperto – infermiere presso la S.S.D. Professioni sanitarie;
- 8) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 54 vigente del bilancio di esercizio 2019, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 9) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice



di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

