



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

**Direzione Generale**

PA/234

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. G.R.U.

S.S.C. Formazione



Cod. IPA: e00g\_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**ATTO DIRIGENZIALE**

N. 1760 del 13/11/2017

Prot.Gen. PG/0029905/17

**Oggetto:** indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro ed assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero. CIG **ZEC20B0998** .

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE**

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 06.09.2017 con il quale sono state approvate le disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss. Del 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

visto che l'oggetto della presente fornitura non rientra nell'elenco del D.P.C.M. emanato in data 24.12.2015 e pubblicato sulla G.U. del 09.02.2016;

dato atto che con annotazione apposta in data 06.11.2017 sulla nota prot.n. CI/3724/CU del 04.09.2017, il dirigente responsabile della S.C. G.R.U. ha confermato l'importo presunto di € 39.900,00.= IVA esclusa, ai fini dell'attivazione della nuova procedura di gara relativa al servizio in oggetto, per un periodo di 24 mesi;



ritenuto di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro ed assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero, che sarà espletata tramite la piattaforma Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art. 7 comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94 per la Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2015 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, invitando almeno 5 ditte iscritte al bando "Servizi" e di affidare la fornitura in parola in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta relativamente a:

- servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria
- servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali
- servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali;

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

preso atto che il Dirigente Responsabile della S.C. G.R.U. ha verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.29, di cui al prot.gen.n.28241/17 per l'esercizio 2017 e della medesima autorizzazione per l'anno 2018 in fase di formalizzazione;

dato atto della regolarità della procedura seguita;

### **dispone**

1. di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro ed assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero, che sarà espletata tramite la piattaforma Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art. 7 comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94 per la Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2015 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, invitando almeno 5 ditte iscritte al bando "Servizi";
2. di dare atto che l'importo presunto del servizio è stato fissato in € 39.900,00.= IVA esclusa per l'intera durata contrattuale di ventiquattro mesi;
3. di aggiudicare la presente procedura in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso, in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta relativamente a:
  - servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria



- servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali
  - servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali;
4. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. G.R.U. ha verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.29, di cui al prot.gen.n.28241/17 per l'esercizio 2017 e della medesima autorizzazione per l'anno 2018 in fase di formalizzazione;
  5. di dare atto altresì dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
  6. di contabilizzare gli importi presunti derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura, sui conti:

151 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. med.);  
152 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. non med.);

153 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. comparto);  
156 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo professionale dir.);

157 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo prof. comparto)

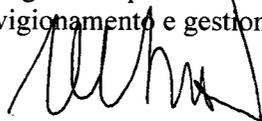
161 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico dir.);  
162 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico comparto);

166 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo dirigenza);

167 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo comp.);

dei bilanci d'esercizio 2017/2018/2019, per quanto di competenza.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente responsabile  
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità

