



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

PA/

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:
S.C. Bilancio e Contabilità
S.C. G.R.U.
S.S.C. Formazione



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 238 del 15/02/2018

Prot.Gen. PG/0004567/18

Oggetto: Procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione trasferte di lavoro ed assistenza accessoria in favore dell'Ente Ospedaliero. CIG **ZEC20B0998**. Seconda deserzione di gara e relativa nuova indizione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n.216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 06.09.2017 con il quale sono state approvate le disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss. Del 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

visto l'atto dirigenziale n.1780 del 13.11.2017 con il quale è stata indetta la procedura di gara in oggetto, da espletarsi tramite la piattaforma Me.P.A., per un periodo di 24 mesi, per un importo presunto di € 39.900,00.=IVA esclusa da affidarsi in favore della ditta offerente il prezzo più basso in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta relativamente a:

- servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria
- servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali



- servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali;
- servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero;

considerato che a seguito dell'indizione della procedura di gara è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente un avviso esplorativo per manifestazione di interesse, al quale hanno aderito, entro il termine previsto del 25.11.2017, le ditte: Ganimede Viaggi e Easy Nite s.r.l.;

vista la R.D.O. n. 1804184, pubblicata sul portale Me.P.A., con la quale sono state invitate oltre alle due ditte sopra citate Faro Viaggi e Turismo di Bertolini M.&C. s.a.s., Ventura e Volver Viaggi di Marabotto Giada ed entro il termine prescritto delle ore 12,00 del 12.12.2017, non è stata presentata alcuna offerta;

richiamato l'atto dirigenziale n. 35 del 12.01.2018 con il quale è stata dichiarata deserta la procedura do cui al precedente punto e, contestualmente è stata indetta una nuova procedura di gara;

dato atto che in data 23.01.2018 è stata pubblicata sul portale Me.P.A. la R.D.O. n. 1848234 con scadenza ore 12,00 del 12.02.2018 con la quale sono state invitate oltre alle ditte che hanno manifestato interessa a partecipare alla presente procedura, le ditte estratte a sorte dal sistema, tra quelle, con sede nella Regione Liguria, iscritte al bando : "SERVIZI-SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI" e precisamente: Benvenuto Paolo, Centro Servizi SEF S.r.l., Communication Products s.n.c., Faro Viaggi e Turismo di Bertolini M. & C. s.a.s.. Le Muse Novae, TML The Meeting lab. s.r.l., Ventura e Volver Viaggi di Marabotto Giada;

Considerato che entro il termine prescritto non è stata presentata alcuna offerta la presente procedura è da considerarsi deserta;

ritenuto di procedere ad una nuova indizione invitando almeno 20 ditte iscritte al portale Me.P.A. al bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Viaggi" mantenendo lo stesso importo presunto di € 39.900,00.=IVA esclusa, incluse le provvigioni della ditta aggiudicataria, per un periodo di 24 mesi, da aggiudicarsi in favore della ditta offerente il prezzo più basso in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta aggiudicataria relativamente a:

Tipologia di servizio	Quantità biennale presunta
servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria	72
servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali	40
servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali	340



servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero	36
--	-----------

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

preso atto che il Dirigente Responsabile della S.C. G.R.U. ha già verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.29, di cui al prot.gen.n. 29686/17, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già previsti sulla medesima autorizzazione;

dato atto della regolarità della procedura seguita;

dispone

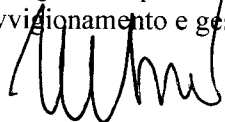
1. di dichiarare la procedura di gara in oggetto deserta in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato offerta;
2. procedere ad una nuova indizione invitando almeno 20 ditte iscritte al portale Me.P.A. al bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Viaggi" mantenendo lo stesso importo presunto di € 39.900,00.=IVA esclusa, incluse le provvigioni della ditta aggiudicataria, per un periodo di 24 mesi, da aggiudicarsi in favore della ditta offerente il prezzo più basso in conformità con quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, calcolato sulla somma delle provvigioni richieste dalla ditta aggiudicataria relativamente a:

Tipologia di servizio	Quantità biennale presunta
servizio di prenotazione/biglietteria ferroviaria	72
servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei nazionali	40
servizio di prenotazione/biglietteria voli aerei internazionali e intercontinentali	340
servizio di prenotazione alberghiera in Italia e all'estero	36



3. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. G.R.U. ha già verificato la compatibilità della spesa presunta derivante dall'aggiudicazione della procedura di gara indetta con presente atto dirigenziale con la capienza dell'autorizzazione n.29, di cui al prot.gen.n.29686/17, definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio 2018, tenuto conto dei provvedimenti già previsti sulla medesima autorizzazione;
4. di dare atto altresì dell'insussistenza a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
5. di contabilizzare gli importi presunti derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura, sui conti:
 - 151 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. med.);
 - 152 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. dir. non med.);
 - 153 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo san. comparto);
 - 156 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo professionale dir.);
 - 157 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo prof. comparto)
 - 161 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico dir.);
 - 162 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo tecnico comparto);
 - 166 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo dirigenza);
 - 167 15 050 indennità di missione, rimborso spese di viaggi e varie (ruolo amm.vo comp.);dei bilanci d'esercizio 2018/2019/2020, per quanto di competenza.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

