



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

### S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Dirigente responsabile: dott.ssa Cinzia Cravisana  
Estensore del documento: dott.ssa Giulia La Terra  
Telefono: 010 5632500 - 2801  
Email: segreteria.technica@galliera.it

Uffici interessati:  
Direzione Sanitaria  
S.C. Bilancio e Contabilità  
S.S.C. Automazione Ingegneria Clinica

### S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica

Responsabile del procedimento: ing. Nicola Rosso



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog  
E.O. Ospedali Galliera - Genova  
**PROVVEDIMENTO**  
N. 905 del 01/12/2017  
Prot.Gen. PG/0031949/17

**Oggetto:** attivazione delle procedure relative all'affidamento dei contratti per il servizio di manutenzione e assistenza full risk delle apparecchiature biomedicali dell'Ente, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

## IL DIRETTORE GENERALE

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

dato atto che in data 31.12.2017 scadranno, i contratti di assistenza e manutenzione delle apparecchiature biomedicali dell'Ente, come meglio descritti nella seguente tabella:

Atto dirigenziale	Società	Apparecchiature oggetto del contratto	Periodo	Prezzo iva esclusa
N.1536 del 09.10.2017	BrainLab Italia S.r.l	Sistema M3+2 Stazione di pianificazione, comprensivo del sistema Couch Mount Adapter e del pacchetto HW Trattamento Framebased. CIG:10544900AD	01.07.2017 - 31.12.2017	€23.708,00
N. 1749 del 07.11.2017	Elekta S.p.a.	Sistema Ocentra Masterplan. CIG:Z6008AFC9D	01.07.2017 - 31.12.2017	€ 9.975,00



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

dato atto che le proroghe di cui alla tabella precedente sono state operate al fine di garantire la prosecuzione dell'attività ospedaliera, nelle more dell'indizione di n. 2 nuove gare, non avendo riscontrato gli estremi di esclusività dei servizi di cui in argomento;

dato atto che con annotazione in procedura Archiflow agli atti dirigenziale n. 1536/17 e n. 1749/17 il Dirigente Responsabile della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica ha comunicato alla S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica di dare avvio all'iter amministrativo necessario al fine di poter procedere all'affidamento dei contratti di assistenza e manutenzione delle apparecchiature biomedicali indicate nella tabella precedente, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

dato atto che per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza relativi alle apparecchiature biomedicali di cui alla tabella precedente, si procederà alla pubblicazione di n. 2 avvisi di manifestazione di interesse, allegati al presente atto, finalizzati ad individuare soggetti interessati ad essere invitati alla successiva negoziazione per l'affidamento del servizio indicato nelle stesse;

preso atto che l'importo complessivo presunto per i contratti di assistenza e manutenzione di cui in argomento, tenuto conto delle indicazioni del Dirigente Responsabile della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica, è presumibilmente pari ad €68.000,00, iva esclusa.

attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.S.C Automazione e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 14 di cui alla nota protocollo 29686/2017 tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione

#### delibera

- 1) di attivare le procedure necessarie ai fini dell'affidamento dei contratti di assistenza e manutenzione delle apparecchiature biomedicali dell'Ente come da tabella sotto riportata:

Società	Apparecchiature oggetto del contratto	Periodo	Prezzo presunto iva esclusa
BrainLab Italia S.r.l.	Sistema M3+2 Stazione di pianificazione, comprensivo del sistema Couch Mount Adapter e del pacchetto HW Trattamento Framebased.	01.01.2018 – 31.12.2018	€48.000,00
Elekta S.p.a.	Sistema Ocentra Masterplan.	01.01.2018 – 31.12.2018	€20.000,00

- 2) di dare atto che, ai fini dell'affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza full risk per le apparecchiature biomedicali di cui alla tabella sub. 1, si procederà alla pubblicazione di n. 2 avvisi di manifestazione di interesse, finalizzati ad individuare soggetti interessati ad essere invitati alla successiva negoziazione per l'affidamento dei servizio indicato nelle stesse;
- 3) di approvare gli schemi di manifestazione di interesse di cui all'allegato "A" e "B" al presente atto;
- 4) di dare atto che l'importo presunto per i servizi di cui sub 1) è stimato per una cifra pari ad €68.000,000, oltre iva;



- 5) di dare atto che la spesa di cui sub 3), pari presumibilmente ad €82.960,00 iva inclusa, sarà contabilizzata sul conto economico 13030050 (Manutenzione ordinaria in appalto alle attrezzature tecnico scientifico-sanitarie) del bilancio di esercizio 2018;
- 6) di porre riserva di risoluzione anticipata dei contratti di cui sub 1), qualora le apparecchiature in argomento venissero dismesse nel periodo di vigenza contrattuale;
- 7) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 8) dato atto che il Responsabile della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 14 di cui alla nota protocollo 29686/2017, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

IL DIRIGENTE PROPONENTE  
S.C. Macroarea tecnico-amministrativa  
(Dott.ssa Cinzia Cravisana)



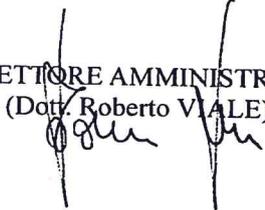
VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità  
(Dott.ssa Alessia PAVIA)



Per il parere:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Roberto VIALE)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuliano LO PINTO)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano LAGOSTENA)

