



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

PA/103

*Zuz*  
Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: dott.ssa Angela Porcile

Telefono: 0105632301

Email: angela.porcile@galliera.it

Uffici interessati:  
S.C. Bilancio e Contabilità  
S.C. Prevenzione e Protezione



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

**PROVVEDIMENTO**

N. 753 del 11/10/2017

Prot.Gen. PG/0026502/17

**Oggetto:** procedura negoziata a' sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto alla S.C. Prevenzione e Protezione. CIG. **ZF620280DD**.  
Indizione di gara.

### IL DIRETTORE GENERALE

richiamato il provvedimento n. 654 del 06.09.2017 con il quale sono state approvate le disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 ss. del 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

dato atto che con nota prot.gen.n.32358 del 27.12.2016 il dirigente responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione ha inviato richiesta preliminare di fornitura al RTI Exitone s.p.a. e Studio Alfa s.r.l., aggiudicatario della convenzione Consip per i servizi relativi alla Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

vista la nota prot.n.CI/103/CU del 10.01.2017, con la quale il dirigente responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione, a seguito del sopralluogo effettuato dal rappresentante del R.T.I. Exitone S.p.A. e Studio Alfa s.r.l., ha trasmesso il relativo verbale;



considerato che la sopra citata RTI aggiudicataria della convenzione Consip, con nota acquisita agli atti con prot.gen.n. 3345 del 09.02.2017, ha inviato il piano dettagliato delle attività offerte e, con nota acquisita agli atti con prot.gen.n.3731 del 14.02.2017, ha confermato l'impossibilità di erogare vari servizi richiesti dall'Ente non previsti nel format;

visto che con nota prot.n. CI/1664/CU del 11.04.2017, successivamente modificata in data 04.09.2017, il responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione, tenuto conto delle note sopra citate, ha inviato richiesta di indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alla S.C. Prevenzione e Protezione, per una durata contrattuale di 24 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comprensiva dei contenuti del capitolato, dei requisiti richiesti ai partecipanti e dei punteggi qualità da attribuire, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante (all. 1);

preso atto dell'annotazione apposta in data 09.10.2017 sulla sopra citata nota prot.n. CI/1664/CU del 11.04.2017, nella quale il Dirigente responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione ha precisato che l'indizione della gara è stata richiesta, per la durata di due anni, per la specificità delle competenze richieste e in quanto il personale della Struttura non è ancora dotato di tutti gli occorrenti tecnici (ad oggi 3 unità rispetto alle 6 previste dalla Regione Liguria), evidenziando che si occupa inoltre della gestione di tutti i rifiuti speciali e pericolosi dell'Ente, della disinfestazione, della gestione delle manutenzioni degli estintori, del mantenimento di un sistema di gestione antincendio e del mobility management;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Staff del 10.10.2017, di cui all'annotazione sul prot.n. CI/1664/CU del 11.04.2017;

ritenuto pertanto di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alla S.C. Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016, da espletarsi tramite il portale Me.P.A. invitando, se presenti, almeno cinque ditte iscritte, previo avviso sul sito internet dell'Ente, per un importo biennale presunto di € 39.500,00.= IVA esclusa;

considerato che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità 70 /prezzo 30), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.47 di cui alla nota prot. gen.n. 21690/17 per l'esercizio 2017, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

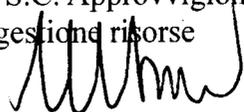
attesa l'insussistenza a carico del Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;



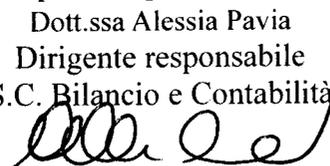
## delibera

1. di indire, giusta quanto esposto in premessa, procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alla S.C. Prevenzione e Protezione come da capitolato allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016, da espletarsi tramite il portale Me.P.A. invitando, se presenti, almeno cinque ditte iscritte, previo avviso sul sito internet dell'Ente, per un importo biennale presunto di € 39.500,00.= IVA esclusa;
2. di dare atto che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità 70 /prezzo 30), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
4. di dare atto che Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.47 di cui alla nota prot.gen.n. 21690/17 per l'esercizio 2017, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di dare atto altresì dell'insussistenza a carico del Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
6. di riservarsi, in sede di aggiudicazione, di contabilizzare i costi derivanti dall'affidamento del suddetto servizio, presunti in € 48.190,00.= IVA inclusa, sul conto 18005400 - Altri servizi appaltati - dei bilanci d'esercizio 2017/2018/2019, per quanto di competenza.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente proponente  
Responsabile S.C. Approvvigionamento e  
gestione risorse

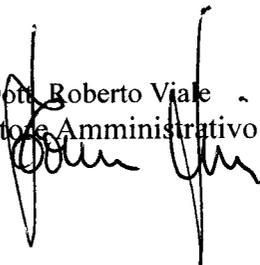


Visto, per la regolarità contabile  
Dott.ssa Alessia Pavia  
Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità



per il parere:

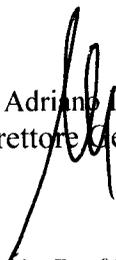
Dott. Roberto Viale  
Direttore Amministrativo



Dott. Giuliano Lo Pinto  
Direttore Sanitario



Dott. Adriano Lagostena  
Direttore Generale



## CONTENUTI DEL CAPITOLATO

1. Supporto tecnico legale al Servizio Prevenzione e Protezione nei rapporti con gli Enti di vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Assistenza nella predisposizione degli incarichi/deleghe/nomine di tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza.
3. Assistenza nella predisposizione della domanda per la riduzione del tasso di tariffa (OT24)..
4. Collaborare nell'individuazione delle azioni più idonee atte ad accedere al tasso di riduzione di cui sopra.
5. Assistenza per le problematiche inerenti gli infortuni e le malattie di origine professionale, assistenza nella predisposizione delle denunce, assistenza nella predisposizione della documentazione richiesta dall'Inail ed esame della stessa, eventuale supporto durante le fasi dell'iter amministrativo fino alla definizione del caso;
6. Assistenza nei casi di rivalsa da parte dell'Inail (regresso/surroga) e di richiesta di risarcimento danni (danno cd "differenziale") da parte del lavoratore;
7. Assistenza per l'analisi dell'oscillazione del tasso di tariffa Inail e per l'analisi della posizione assicurativa dell'Ente nei confronti dell'Istituto assicurativo;
8. Assistenza per l'analisi della tassazione applicata in relazione all'andamento infortunistico;
9. Le attività di assistenza, di cui sopra, devono essere attivate entro 3 gg lavorativi dalla richiesta.

## REQUISITI DEI PARTECIPANTI

- Esperienza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro dimostrabile con un contratto di consulenza e assistenza, con struttura/e ospedaliera di almeno 5 anni .
- Esperienza di almeno 5 anni in materia di assistenza alle pratiche assicurative INAIL con particolare riferimento all' OT24 e alla gestione delle pratiche relative agli infortuni e malattie professionali.

## Qualità (max .70 punti suddivisi nei seguenti sub-criteri)

- CV delle risorse umane che il concorrente propone di coinvolgere nell'espletamento del servizio in oggetto. Punti 20
- Proposte per azioni migliorative al fine dell'ottenimento del tasso di riduzione OT24. Punti 15
- Certificazione ISO 9001. Punti 10
- Modalità di svolgimento del servizio. Punti 15
- Tempi di risposta alle richieste del committente migliorative rispetto ai 3 gg lavorativi previsti nel capitolato ( 10 punti entro il 1° gg lavorativo, 5 punti entro il 2° giorno lavorativo e 0 punti entro il 3° gg lavorativo)

## Valore a bando per due anni (24 mesi)

39,500€ +iva