



Direzione Generale

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica
Dirigente responsabile: Dott.ssa a Cinzia Cravisana
Estensore del documento: Dott. Massimo Cosso
Telefono: 010/5632500
Email: segreteria.technica@galliera.it



Cod. IPA: e009_ge - Cod. A00: e009
E.O. Ospedali Galliera - Genova
Prot. Gen. PG/0022735/20
LETTERA IN USCITA del 05/08/2020
Class.: IX.1.334 - Det.re: UOR

S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica
Dirigente responsabile: Dott. Carlo Berutti Bergotto
Responsabile unico del procedimento: Ing. Sara Accogli

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK SU TAC PHILIPS INGENUITY 128 STRATI IN DOTAZIONE ALLA S.C. NEURORADIOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA

- Oggetto del contratto

Codice identificativo prodotto	Descrizione	Configurazione
TC1-PH-L2	TAC INGENUITY	IT80132855
	Intellispace IX/LX Workstation	IT80132856
TC1-PH-SWF-L2-AS	MULTI MODALITY VIEWER (Software di fusione immagini)	
TC1-PH-SWDE-L2-AS	DENTAL PLANNING (Software dentale)	

- Tipologia contratto: "full risk"
- Servizi compresi: manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva. Sono comprese tutte le parti di ricambio originali necessarie a mantenere la perfetta efficienza dell'apparecchiatura e dei suoi dispositivi accessori, nulla escluso.
- Servizi esclusi: sostituzione di materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (esempio materiale monouso e monopaziente).
- Modalità e tempi di effettuazione del servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18:00. Qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare un'interruzione dell'utilizzo clinico della TAC e/o dei dispositivi accessori, gli interventi dovranno essere effettuati al di fuori della fascia oraria indicata (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18:00), **compresi sabato e domenica**.



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

- **Manutenzione preventiva:** periodicità delle visite secondo quanto previsto dal Fabbricante. Il calendario delle visite andrà concordato con il Capotecnico. Durante le visite di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite le verifiche funzionali, le regolazioni, i controlli di qualità, le verifiche di sicurezza elettrica, la sostituzione di parti di ricambio e delle parti soggette ad usura.
Al termine dell'intervento verrà emesso un rapporto di intervento dettagliato la cui validità è subordinata al timbro ed alla firma del responsabile del reparto o di un suo delegato.
- **Manutenzione correttiva (su chiamata):**
 - in caso di **guasto bloccante** (ovvero di guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività clinica), gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere effettuati **entro 4** (quattro) ore lavorative dalla chiamata e dovranno concludersi entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla chiamata.
 - in caso di **guasto non bloccante** (ovvero di guasto che non compromette significativamente lo svolgimento dell'attività clinica), gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere effettuati **entro 8** (otto) ore lavorative dalla chiamata e dovranno concludersi entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla chiamata.
 - Al termine dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto di intervento in cui si attesti il corretto funzionamento, la conformità alle norme di sicurezza vigenti e l'abilitazione dell'apparecchiatura all'utilizzo.
 - Gli interventi di manutenzione correttiva devono intendersi in numero illimitato.
 - Sono compresi nella manutenzione correttiva anche gli eventi accidentali non riconducibili a dolo.
 - Il servizio di assistenza è garantito anche in caso di scioperi, periodi di ferie, nevicate o altri impedimenti.
- **Manutenzione evolutiva:** nell'ambito del servizio di assistenza tecnica e manutenzione saranno **ricompresi nel canone del contratto** tutti gli aggiornamenti software (per aggiornamento software si intendono le versioni più recenti del software installato, rilasciate dalla Casa produttrice) e hardware atti a garantire la continuità operativa del sistema, a migliorare le procedure manutentive, l'affidabilità e le prestazioni dell'apparecchiatura oggetto del contratto.
- **Parti di ricambio:** tutti i ricambi utilizzati durante le visite di manutenzione preventiva e correttiva dovranno essere originali e sono compresi nel canone del contratto. Sono da intendersi ricompresi nel canone del contratto anche il tubo radiogeno, il detettore, il tavolo portapaziente, gli accessori come cavi, adattatori, ecc., i materiali di consumo soggetti ad



usura come i gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri, sensori, ecc...

Le parti sostituite verranno ritirate dalla Ditta che ne assicurerà il trattamento in conformità alle normative vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Ospedaliero.

- **Esclusioni:** gli interventi inclusi nel contratto non potranno riguardare malfunzionamenti conseguenti a dolo. L'indicazione di rottura causata da dolo dovrà essere evidenziata dalla ditta all'atto del ritiro del dispositivo, riportandola chiaramente sul documento di ritiro unitamente alle motivazioni a supporto. In tal caso l'intervento di riparazione non sarà conteggiato tra quelli inclusi all'interno del contratto e previsti dalla ditta all'atto della presentazione della propria offerta. Tale intervento sarà liquidato a parte.
- **Fermo macchina:** il tempo di fermo macchina sarà calcolato secondo il seguente schema: (1 giorno = 24 ore):
 - manutenzione preventiva = ore consecutive (feriale) tra il momento in cui la macchina viene resa disponibile dagli utilizzatori e il momento della consegna da parte della ditta, certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento;
 - manutenzione correttiva = ore consecutive (feriale in caso di guasto non bloccante; festivo in caso di guasto bloccante) tra la segnalazione del problema riscontrato e la ripresa dell'attività certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
- **Penali:** per ogni giorno naturale di fermo macchina oltre le tempistiche sopra indicate, l'Ente ospedaliero applicherà una penale giornaliera secondo quanto previsto dall'art.113 bis comma 4 del Codice degli appalti n. 50/2016.
- **Responsabilità:** la responsabilità civile e penale di eventuali danni a oggetti o persone, imputabili al malfunzionamento dell'apparecchiatura oggetto del contratto, è a totale carico della ditta.
- **Modifiche contrattuali:** qualunque deroga, modifica o aggiunta a tutte le condizioni contrattuali dovrà essere approvata da entrambi le parti.

5) CONTATTI

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Sara Accogli, Collaboratore tecnico della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica (tel.010-5632517).

A norma del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si



svolgerà in conformità alle disposizioni ivi contenute, per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

† Dott. Carlo Berutti Bergotto
Il Dirigente Responsabile
della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica

